

Master International Francophone des métiers de la formation

**Une analyse de l'activité de
conseil pédagogique
au service de
la formation des formateurs**

*Processus de hiérarchisation des conseils donnés
aux enseignants débutants
par les conseillers pédagogiques de Haute Savoie*

ANNEXES

Eric SONZOGNI

Directeur de mémoire : Guillaume SERRES

Membre du jury : Roland GOIGOUX

Année universitaire 2009-2010

IUFM d'Auvergne

ANNEXES

ANNEXE 1.....pages 3 à 17

Traitement intégral du questionnaire Conseillers pédagogiques

ANNEXE 2.....pages 18 à 31

Traitement intégral du questionnaire Néo titulaires 1^{ère} année

ANNEXE 3.....pages 32 à 51

Les conseils hiérarchisés suite à la simulation vidéo

ANNEXE 4.....pages 52 à 59

Le verbatim de l'auto confrontation croisée suite à la simulation vidéo

ANNEXE 1

Le document vierge est présenté dans un premier temps. Il est suivi par la reprise de chaque question avec son traitement.

Master International Francophone des métiers de la formation
Spécialité : Formation de formateurs dans le milieu de l'enseignement

Questionnaire

Ce questionnaire vise à recueillir des données empiriques qui seront utilisées dans le cadre d'une recherche sur la thématique du conseil. Le but est d'avoir une vision, la plus proche possible de la réalité, des pratiques des formateurs (conseillers pédagogiques, maîtres formateurs, Professeurs d'IUFM) lorsqu'ils se trouvent en situation de conseil auprès des PE2 ou des néo-titulaires 1^{ère} et 2^{ème} années.

Il ne s'agit en aucun cas de porter un jugement sur les réponses fournies mais de disposer d'éléments permettant de mieux comprendre ce qui se joue lors d'un entretien conseil.

Ce questionnaire peut rester anonyme si vous le souhaitez.

Merci d'accepter d'y répondre sincèrement.

Modalités d'entretien :

➤ Quelle est en moyenne la durée d'observation en classe qui précède l'entretien ?

< à 1 heure entre 1 et 2 heures de 2 à 3 heures > à 3 heures

➤ Quelle est en moyenne la durée de l'entretien qui suit l'observation en classe ?

< à 30 minutes entre 30 minutes et 1 heure > à 1 heure

➤ Quand se déroule l'entretien en général ?

Juste après l'observation en classe Différé à un autre moment

➤ Où se déroule l'entretien en général ?

Dans la salle de classe où s'est déroulée l'observation

Dans un autre lieu Précisez : _____

Modalités de fonctionnement :

➤ Pendant l'observation, sur quel support prenez vous des notes ?

Support papier Ordinateur portable

➤ Utilisez-vous une grille d'observation type ? Oui Non

➤ Si oui, l'avez-vous construite vous-même ? Oui Non

➤ Si non, qui l'a élaborée ? _____

➤ Pensez-vous que tous les formateurs devraient disposer d'une grille standard utilisée par tous ?

Oui Non

Justifiez : _____

L'entretien :

➤ **Lorsque vous démarrez un entretien :**

Avez-vous défini, pendant le temps de l'observation, une « liste » de conseils que vous allez essayer de prodiguer durant les échanges avec l'enseignant débutant? Oui Non

Si oui, de quelle manière hiérarchisez-vous ces conseils ? En fonction de quels critères ?

Si non, de quelle manière procédez-vous pour pouvoir conseiller l'enseignant que vous avez observé ?

- En démarrant l'entretien, avez-vous à l'esprit les conseils donnés lors de visites précédentes ? Oui Non

➤ **Durant l'entretien :**

- Préférez-vous :
- mener l'entretien de manière à pouvoir exprimer les remarques et conseils que vous avez noté lors de l'observation
 - laisser l'enseignant s'exprimer et lui donner des conseils en fonction des propos tenus

➤ Pouvez-vous décrire de quel ordre sont les conseils que vous prodiguez :

➤ **Vous arrive-t-il d'essayer d'évaluer des conseils donnés lors de visites précédentes ?**

Oui Non

○ Si oui, de quelle manière ?

- Par l'observation directe en classe
- En interrogeant l'enseignant
- Autre (précisez) : _____

➤ Vous arrive-t-il de discuter de la « faisabilité » de vos conseils avec l'enseignant ?

Oui Non

➤ **Après l'entretien :**

Remettez-vous systématiquement un compte rendu de l'entretien à l'enseignant ? Oui Non

➤ A combien estimez-vous le nombre moyen de conseils donnés par entretien ? _____

➤ Avez-vous remarqué des régularités, des conseils types qui reviennent très souvent lors de vos entretiens ? Oui Non

Si oui, lesquels :

NB : Vous pouvez joindre, sur papier libre toute remarque que vous n'auriez pas pu insérer dans ce questionnaire relative à la question du conseil à un enseignant débutant.

Tous mes remerciements pour votre collaboration à ce travail.

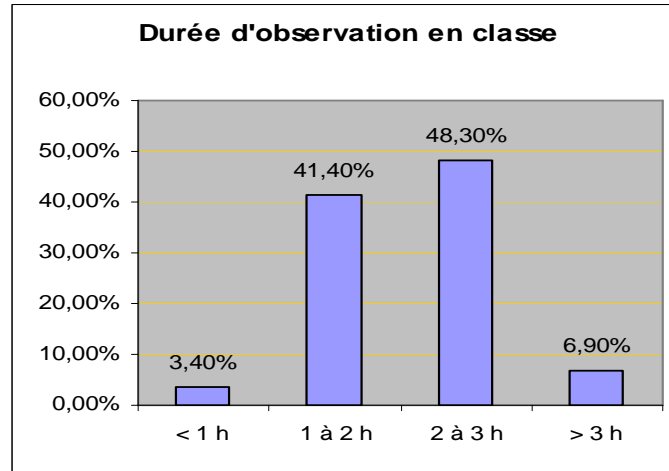
Eric SONZOGNI

Traitement des questions portant sur 29 questionnaires :

Modalités d'entretien :

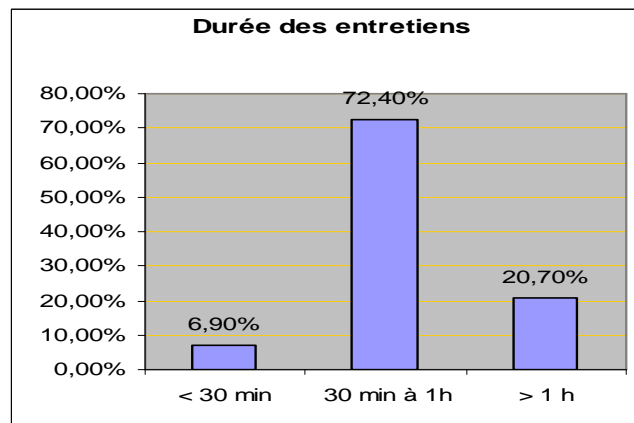
➤ Quelle est en moyenne la durée d'observation en classe qui précède l'entretien ?

< à 1 heure entre 1 et 2 heures de 2 à 3 heures > à 3 heures



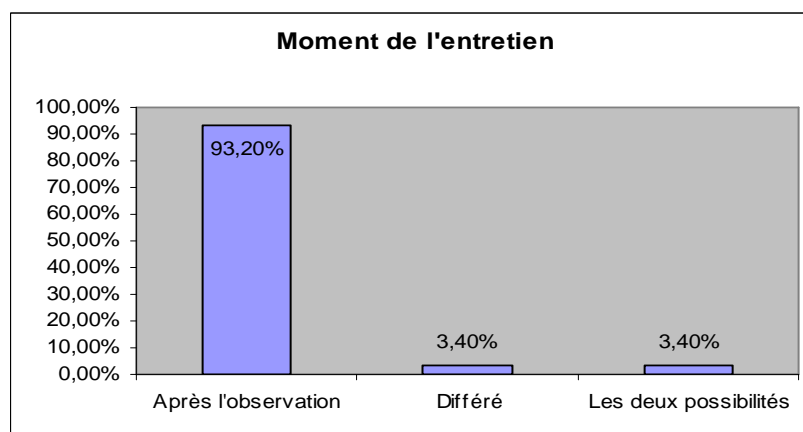
➤ Quelle est en moyenne la durée de l'entretien qui suit l'observation en classe ?

< à 30 minutes entre 30 minutes et 1 heure > à 1 heure



➤ Quand se déroule l'entretien en général ?

Juste après l'observation en classe Différé à un autre moment



➤ Où se déroule l'entretien en général ?

Dans la salle de classe où s'est déroulée l'observation

Dans un autre lieu Précisez : _____

Dans la classe : **27** (93% des réponses dont une qui précise « pour utilisation traces encore visibles »)

Autres réponses :

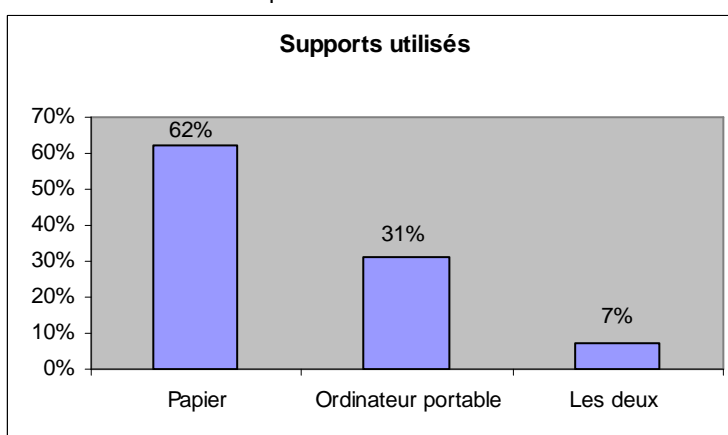
- « Classe ou lieu décidé avec l'enseignant si l'entretien est différé »
- « Classe ou BCD avec un café »

Modalités de fonctionnement :

➤ Pendant l'observation, sur quel support prenez vous des notes ?

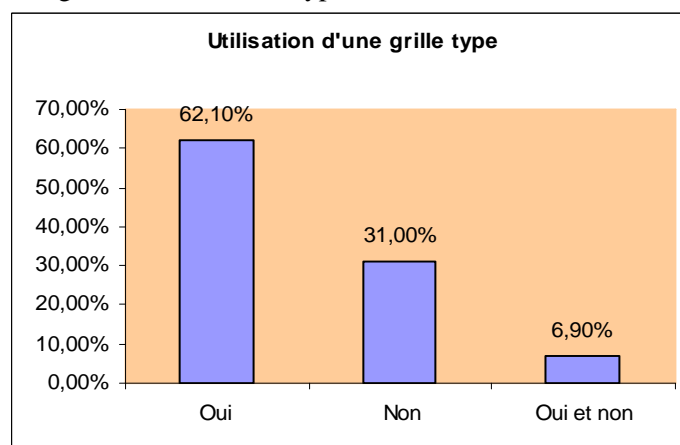
Support papier

Ordinateur portable



➤ Utilisez-vous une grille d'observation type ? Oui

Non



➤ Si oui, l'avez-vous construite vous-même ? Oui

Non

➤ Si non, qui l'a élaborée ? _____

9 grilles sur 18 (soit 50%) sont issues d'une construction personnelle.

Pour les autres, l'origine des grilles est diverse :

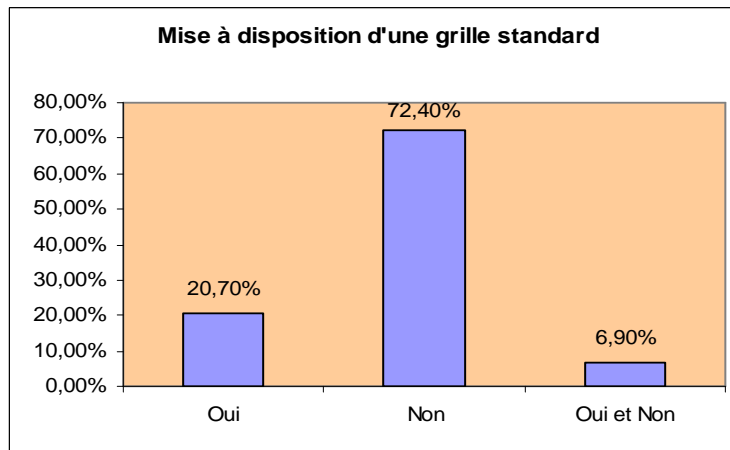
- Le Bulletin Officiel (BO)
- Issue d'un stage CAFIPEMF
- IUFM (COCE, Concevoir, Organiser, Conduire, Evaluer)

➤ Pensez-vous que tous les formateurs devraient disposer d'une grille standard utilisée par tous ?

Oui

Non

Justifiez : _____



Les justifications :

Ceux qui répondent « OUI »

- « Il me semble que nous devrions utiliser une grille commune et pouvoir la communiquer aux personnes visitées avant la visite : nous parlons beaucoup de clarté cognitive, il me semble qu'au nom de celle-ci, les personnes devraient savoir ce qu'on attend d'elles et ce qui sera observé. Cela permet également de pouvoir contractualiser en cas d'autres visites si les parties en font la demande »
- « Oui, dans un souci d'équité et en ayant listé différents points importants à ne pas oublier par l'observateur. Et pour permettre au PE ou T1/T2 de disposer d'une grille pour savoir ce qui va être attendu précisément par l'observateur »
- « Oui pour cohérence des suivis et harmonisation des pratiques. Equité pour les T1 »
- « Oui, attentes institutionnelles, cadrage, équité dans la formation »
- « Il serait intéressant que l'on ait une grille très complète qui pourrait servir de base pour la construction d'un outil personnel d'observation. Cela permettrait également d'établir des grilles différentes selon la spécificité des classes observées (maternelle, classes à multi niveaux, classes « difficiles ») »

Ceux qui répondent « OUI et NON »

- « Tout dépend de l'objectif de la visite. OUI s'il s'agit d'une visite de validation. NON s'il s'agit de visite conseil. Je pense qu'il pourrait y avoir un certain nombre d'informations incontournables à renseigner dans cette grille (ex COCE de l'IUFM) mais organisée selon le mode de fonctionnement de chacun »
- « Un cadre collectif avec des incontournables »
- « Oui et Non. Sur la 1^{ère} visite des T1, il est impératif de se donner une grande rigueur de lecture de la séance, pour faire le tour des nombreuses compétences essentielles et pour éviter de se laisser emporter vers le secondaire, comme des questions fines de didactique des disciplines qui nous tiennent à cœur. L'essentiel tenant à : relations établies avec les élèves / climat installé/ambiance de travail/conformité de l'emploi du temps/traces écrites dans les classeurs, cahier du jour et d'essai/place des corrections/préparation des séances/utilisation du tableau/devoirs à la maison/différenciation dans une classe à cours double/prise en compte d'élève particulier... Pour une seconde séance ou visite vers T2, je cible la lecture de la cohérence ou de l'incohérence entre l'intention affichée par l'enseignant et l'activité réelle des

élèves. Par exemple, pour une séance dite de sciences, les élèves ont-ils approché une démarche expérimentale, ou lancé une recherche, ou émis des hypothèses ou identifié un problème ou seulement rempli une fiche pendant 70% du temps de la séance ? »

Ceux qui répondent « NON »

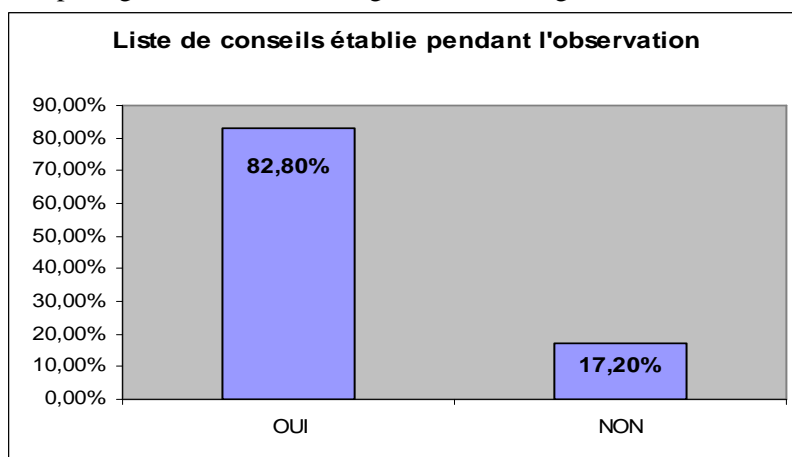
- *« Le format grille ou tableau ne me convient pas. La plupart des conseils donnés partent de la description de ce qu'a fait ou dit l'enseignant durant la séance et le format grille se prête peu à ce type de retour. Le compte rendu écrit, en revanche est rédigé dans un tableau qui reprend les items du COCE »*
- *« Il me semble plus judicieux de dire que nous devrions fonctionner avec les mêmes indicateurs et libre à chacun d'utiliser telle ou telle grille »*
- *« Comme tout outil, il faut se l'approprier et le concevoir selon ses façons de faire »*
- *« Non, mais cette grille devrait s'appuyer sur un certain nombre d'éléments d'observation identifiés et communs »*
- *« Plusieurs grilles standard ce serait mieux ! »*
- *« L'intérêt d'une grille standard est de pouvoir uniformiser les pratiques (risque d'enfermer le formateur dans un carcan cf grille IUFM très, trop dense) ensuite comparer les visites (observation + entretien) mais comme il y en a, quoique l'on fasse une part de subjectivité, je ne suis pas sûr que ces comparaisons soient évidentes à sérier. La grille commune apporte une approche commune mais souvent en fonction de ce qui est observé le visiteur va orienter son observation puis son entretien donc tout n'est pas forcément observé »*
- *« Il est plus aisé d'utiliser un support né d'une réflexion personnelle. Un support trop standardisé serait en outre susceptible de trop cloisonner l'observation et la réflexion qui en découle »*
- *« J'utilise juste le COCE. Pour le reste, j'ai besoin d'avoir une certaine liberté pour m'appuyer sur ce que je vois, partir de ce que l'enseignant sait faire, ce sur quoi il a besoin d'évoluer. Une grille type dernières évaluations IUFM sont tellement contraignantes que j'avais à ce moment-là (PEMF) l'impression de vérifier si ce qu'on attendait était bien présent. Ce n'est pas ma démarche de conseillère. Je ne vérifie rien, j'observe et je vois si je peux faire avancer la personne pour qu'elle soit plus efficace. Pour cela, j'observe bien évidemment ce que font et réussissent les élèves »*
- *« La grille doit délimiter le champ d'observation en fonction des attentes de la formation, c'est une aide, pas un carcan »*
- *« Comme toute chose pré définie, c'est toujours soit trop grand, soit trop petit ! Des critères communs, oui et après à chacun de se l'approprier »*
- *Autant il me semble important d'avoir un référentiel commun autant les modalités et la grille peuvent et doivent rester personnels »*
- *« S'il s'agit d'une observation d'un enseignant débutant ou demandeur, c'est la globalité de la demi journée (de l'accueil à l'école jusqu'au départ de celle-ci) qui est l'objet de l'entretien destiné à prodiguer des conseils ou à répondre à un problème précis. J'extrait alors deux ou trois points de cette observation qui vont étayer mon propos. En revanche, s'il s'agit d'une visite d'évaluation ou de validation, là, il est nécessaire de disposer d'une « grille » institutionnelle »*
- *« Une prise de notes organisée de manière personnelle me semble plus efficace (dans mon cas) qu'une grille standard pour la conduite de l'entretien »*
- *« Je pense qu'il est très difficile de s'approprier un outil construit par un autre. Le bon outil est celui qui nous convient »*
- *« Bien qu'il travaille de la manière la plus objective possible, le formateur fait un choix d'éléments à aborder en priorité dans un ensemble de difficultés et de réussites pointées. Ces éléments correspondent aux priorités des programmes ; mais aussi aux valeurs qui sous tendent son accompagnement (par ex : la place donnée à l'élève dans la construction de ses apprentissages). Elles ne sont pas identiques pour tous et vont forcément orienter l'observation. Je m'appuie donc sur le COCE, mais de façon assez libre »*
- *« Chacun sur des observables ciblés selon le public observé (T1, stagiaire PE2, enseignant plus expérimenté) »*

- « Je pense qu'une grille est trop impersonnelle, qu'on ne peut entrer dans un cadre, chacun a une histoire, un cursus, des sensibilités...(moi, j'ai appris le français à 9 ans, parents analphabètes,...toujours enseigné en ZEP) je suis très à cheval sur la prise en charge de la différence »
- « Chacun doit pouvoir construire sa grille d'observation pour rentrer plus facilement dedans même si la base est la même pour tous »
- « Non, l'utilisation d'une grille standard (adjectif mentionné dans la question) ne m'apparaît pas « la « solution d'autant qu'elle a tendance à « fixer » l'observation avec le risque, comme l'adjectif l'induit, de la standardiser. Ceci étant, la grille que j'ai utilisée, basée sur le COCE m'a aidé pour déterminer « un socle » des éléments à observer ce qui n'est pas toujours facile lorsqu'on passe d'une fonction d'enseignant à celle de formateur, ce type d'outil ne m'apparaît pas superflu. Je l'ai surtout utilisée lors de mes premières visites. Il est vrai que la formation d'un CPC à ses futures missions d'accompagnement, repose sur peu de choses si l'on excepte le dévouement des équipes (variable d'une circo à l'autre) et le temps que les CPC et quelquefois l'inspecteur peuvent y consacrer. Les éclairages apportés en stage, ici par BOLLON sur la compétence, là par SAUJAT sur les gestes professionnels et le nombre de visites effectuées m'ont permis « d'aménager » cette grille et de l'adapter à ma manière de fonctionner »

L'entretien :

➤ Lorsque vous démarrez un entretien :

Avez-vous défini, pendant le temps de l'observation, une « liste » de conseils que vous allez essayer de prodiguer durant les échanges avec l'enseignant débutant? Oui Non



Si oui, de quelle manière hiérarchisez-vous ces conseils ? En fonction de quels critères ?

- « Critères d'observation le COCE. Hiérarchie en fonction de la séance observée »
- « J'essaye de placer ces conseils au fil de l'entretien, de façon à ce qu'ils viennent illustrer une remarque ou répondre à une question du stagiaire »
- « Je les hiérarchise en fonction de la prégnance de tel ou tel élément qui me semble le plus manquer dans la pratique »
- « 1/ En fonction de l'enseignant et de son ancienneté (PE2, T1, T2...). 2/ de la préparation à l'organisation, de la conduite à l'évaluation. 3/ En faisant des choix de priorités : l'apprentissage, le plaisir des élèves... »
- « Hiérarchisation en fonction des points forts et points faibles. Les points forts en premier (constats) puis conseils. Ensuite points faibles (constats) et conseils. Critères : développement de routines afin de se centrer sur les apprentissages »
- « j'essaye de me limiter à trois domaines et je les choisis en fonction de l'observation. Mes critères sont centrés autour de la conduite de la classe, autour de la préparation et un dernier autour de la différenciation et/ou de l'évaluation »

- « J'essaie de ne travailler que sur deux des quatre domaines du COCE pour éviter une dispersion, je choisis en général deux ou trois points d'appuis qui sont particulièrement bien travaillés pour donner une image positive et je mets en lien avec deux ou trois conseils ou pistes de travail (ne concernant pas plus de deux domaines du COCE)
- « Je crois que mes conseils sont hiérarchisés en fonction des capacités que je pense avoir évaluées chez l'enseignant : un débutant qui ne maîtrise pas du tout sa classe aura des conseils sur la conception des séquences et la conduite. Quelqu'un qui s'investit beaucoup mais ne fait pas assez travailler ses élèves aura des conseils sur la conception des séances et la préparation des tâches, outils...des élèves. Un jeune enseignant plus brillant de ces points de vue énoncés aura des conseils sur la didactique et les activités en lien avec une discipline particulière ou la classe d'âge, ou la pédagogie de la mise en commun par exemple »
- « Quand il y a « beaucoup à dire », j'établis une liste d'objectifs prioritaires (2 ou 3) sinon, l'entretien s'organise en fonction d'un ou deux éléments d'observation qui ont posé problème. Certains éléments peuvent être posés de façon frontale (discipline, sécurité...)
- « Je fais deux entrées : l'une disciplinaire par rapport aux différentes séquences observées dans la ½ journée) et l'autre d'ordre plus logistique (incluant les affichages, ce que je ressens du climat de classe, comment sont les élèves face au travail (tenue, engagement...)
- « Pas de hiérarchie à proprement parler ; je les aborde en fonction de ce que me dit l'enseignant, s'ils rentrent dans sa logique, on en parle durant l'entretien, sinon je les lui lis en fin d'entretien »
- « Cette hiérarchie dépend directement de l'observation, la plupart du temps les priorités sont « évidentes », il s'agit de débutants. Ce qui me semble fondamental sera l'objet de conseil. De plus, je demande systématiquement si l'enseignant a un ou des problèmes sur lesquels il souhaite que nous travaillions. Cette demande est toujours faite immédiatement après l'observation »
- « En fonction de ce qui me paraît prioritaire (en règle générale soit gestion du groupe classe, soit contenus d'enseignement). D'autre part, surtout pour les débutants, je ne cherche pas à être exhaustive, mais je me centre vraiment sur ce qui me paraît prioritaire, pour ne pas « surcharger » l'entretien. »
- « J'essaie lors de l'observation de regrouper les remarques à faire par domaine ou sujet. Puis de les traiter de manière « transversale ». Ce pourra être des domaines disciplinaires (tout ce qui touche au langage, ce qui touche à la numération) mais également d'autres domaines (l'utilisation du temps, le temps d'activité, les traces écrites, la position de l'enseignant durant la séance). J'avoue cependant que cela n'est pas toujours simple à faire à chaud. En tous cas, c'est ce que je fais lorsque je rédige mon compte rendu écrit. »
- « Au fur et à mesure de l'observation, en fonction de ce qui est observé. 1/ Je pointe tout ce que j'ai pu observer de positif et renforce le choix effectué par l'enseignant. 2/ Pour chaque point remarquable, je demande à la personne si elle voit d'emblée une autre façon de procéder pour pallier au problème...j'ai par ailleurs préparé une « solution possible » immédiatement utilisable, lorsque cela est possible...sinon je donne des pistes de réflexion, recherches...etc »
- « Priorités élèves/maître/méthodologie/contenus (attitudes, comportement, méthodes)/rapport préparation-réalité »
- « Ordre d'importance me semble-t-il pour garantir l'efficacité des apprentissages : 1/ cadrage et discipline dans la classe.2/Respect des programmes.3/Contenus et outils du maître.4/Pédagogie proposée »
- « Lors de l'entretien, j'aborde d'abord les réussites :cela n'est pas pour créer une connivence mais pour montrer au stagiaire sur quoi il va pouvoir s'appuyer. La notion de « confort » de l'enseignant est à mon sens très importante. Ensuite, j'aborde les difficultés de la plus importante à la moins importante (que je peux éventuellement omettre si le temps d'entretien est insuffisant). Je repars en ayant élaboré avec le stagiaire un contrat »
- « 1/ Les besoins apparus (élèves, gestion classe...) 2/Des cadres généraux »
- « Pas de liste mais des pistes de réflexion (une ou deux). Ce qui me paraît prioritaire par exemple : place de l'oral (maître élèves), différenciation (tâche consignes). Choix rapide (au bout de 10 minutes) sur l'un ou l'autre en fonction de ce que dit la personne sur les

apprentissages des élèves (à partir de la question amorce : *Que pensez-vous que les élèves ont appris ?*). J'oblige à ce que l'entretenu ait un papier et un crayon. Clôture de l'entretien par : *quel sont les deux points qui vous semblent à travailler pour la visite suivante ?* »

- « L'entretien est « dirigé » par l'enseignant qui exprime ses besoins, ses réussites, ses difficultés. Il y a concordance ou non entre l'observé et le vécu de l'enseignant. L'accroche reste les préoccupations de l'enseignant. Des ressources (bibliographie ou documents divers) sont joints ultérieurement au compte rendu échangé avec l'enseignant »
- « L'urgence des besoins (comment différencier, la trace écrite en littérature), le contenu de la formation AEM »
- « Les préparations écrites. Les activités proposées aux élèves. Ce que font les élèves en essayant d'identifier les écarts entre ce qui était prévu (d'où l'intérêt de la préparation et de la référence aux programmes) et les réponses orales, les productions écrites ou les comportements déviants des élèves. Les aspects organisationnels »
- « Une liste : non. Un à deux conseils : oui. J'essaie de me tenir à la définition d'une ou deux priorités qui cernent la marge de progrès de cet enseignant débutant. S'il ne voit pas lui-même au cours de l'entretien ce qui pêche vraiment, ainsi que les perspectives de progrès, je prodiguerai franchement ce conseil. Pendant l'observation, je pointe plutôt les questions supports à l'entretien, qui vont amener le TI à s'interroger sur sa pratique, sans possibilité de biaiser, ou de prendre les commandes de cet entretien. »
- « Je choisis de donner priorité à la conduite de la classe : maîtrise des déroulements, mise en activité des élèves, au temps de parole de l'enseignant, des enfants... Ensuite lorsque ces problèmes semblent maîtrisés, j'aborde le problème du contenu, de la réflexion pédagogique et du travail de préparation. Le choix du contenu de l'entretien est donc basé sur l'observation, les conseils étant illustrés à partir du vécu dans la classe »
- « La hiérarchisation repose dans un premier temps sur le nombre de visites effectuées auprès de cette personne. Nombre de visites qui ont été faites aussi bien par d'autres formateurs que par moi. Au départ, il me semble important d'observer la conduite de la classe (dont les gestes professionnels) et la responsabilité éducative. Par la suite, l'accent sera mis sur les situations d'apprentissage proposées (conception, progression, mise en œuvre, analyse de l'action et évaluation). Le niveau de classe intervient aussi comme critère dans les conseils qui seront proposés »

Si non, de quelle manière procédez-vous pour pouvoir conseiller l'enseignant que vous avez observé ?

- « Les conseils sont hiérarchisés en fonction de critères de priorité : cela va de ce qui semble urgent à mettre en place dans la classe afin de rendre efficace l'enseignement à des conseils de lecture. Je limite à deux ou trois conseils ciblés »
- « Je demande à l'enseignant son ressenti quant aux séances qu'il a mises en œuvre lors de l'observation. Puis je rebondis progressivement sur ses propos pour engager la réflexion sur les axes qu'il me semble nécessaire de traiter en priorité »

○ **En démarrant l'entretien, avez-vous à l'esprit les conseils donnés lors de visites précédentes ?** Oui **26** Non **1**

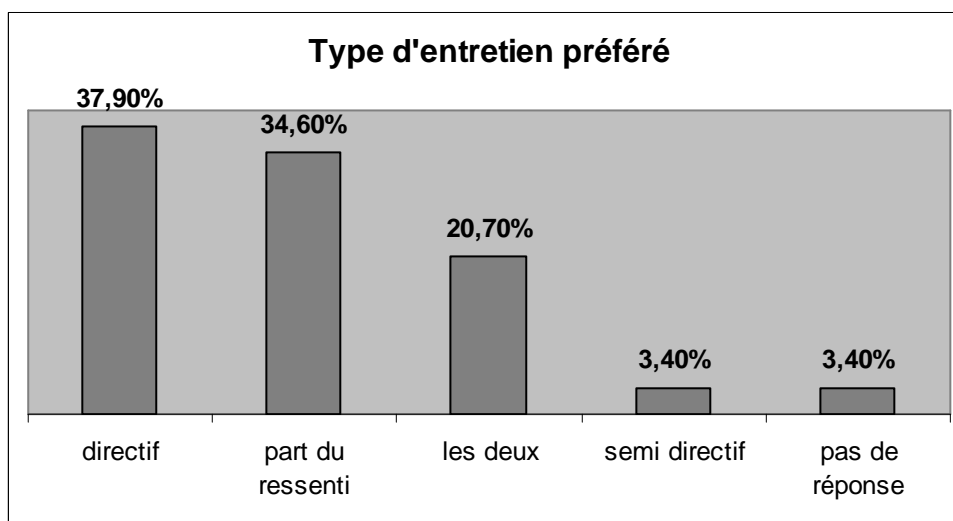
Commentaires :

- « oui nous utilisons un tableau de suivi des visites »
- « oui, la trace écrite donnée »
- « oui, grâce à la fiche type de visite »

Durant l'entretien :

- Préférez-vous :
 - mener l'entretien de manière à pouvoir exprimer les remarques et conseils que vous avez noté lors de l'observation

- laisser l'enseignant s'exprimer et lui donner des conseils en fonction des propos tenus □



➤ **Pouvez-vous décrire de quel ordre sont les conseils que vous prodiguez :**

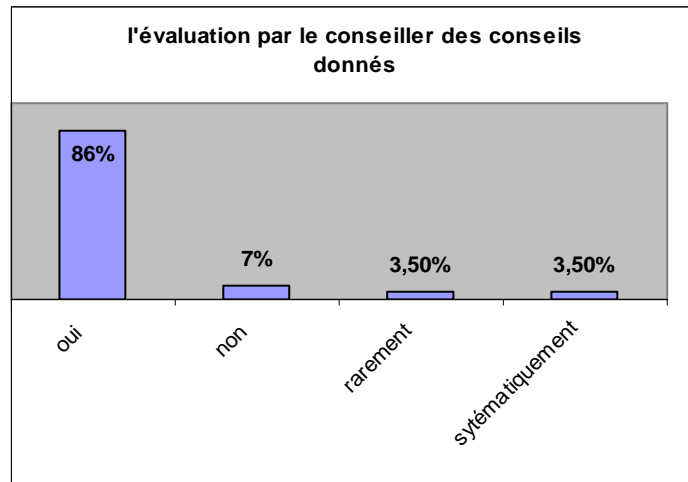
- 1/ « *Conseils techniques pour favoriser la clarté cognitive des élèves ou **conduire la classe** »*
- 2/ « **Gestion de la classe**/méthodologie/typologie d'activités/linguistique (phonologie, syntaxe) »
- 3/ « *Ils concernent plus particulièrement **la conduite** et l'évaluation de l'activité des élèves »*
- 4/ « *Je souhaite que l'enseignant analyse sa pratique chronologiquement, comme s'il devait refaire cette séance, je lui demande de préciser ce qu'il garderait et ce qu'il ne referait pas et pourquoi. Les conseils donnés sont de l'ordre de la **conduite de classe**, je l'amène à préciser les apprentissages des élèves, comment il les a mesurés, je lui fais énoncer les différentes méthodes d'enseignement et cherche avec lui si il les a utilisées. Je l'aide sur les gestes professionnels et les postures »*
- 5/ « *Mise en œuvre et **conduite de séances** (passation de consignes, types de travail à proposer aux élèves...). Conception (liens, lisibilité et cohérence des documents de préparation, comment s'organiser ?). Relation aux élèves (interventions de l'enseignant, quel positionnement ?...). Régulation/prise en compte de l'activité des élèves (comment différencier ?évaluer...)*
- 6/ « *Conception de l'enseignement et préparation de classe. Organisation des apprentissages, **conduite de la classe**, contenus »*
- 7/ « *Autour de la préparation de classe : comment lier les progressions, programmations avec la préparation et le cahier journal. Autour de la différenciation : comment à partir de l'activité initiale différencier en jouant sur les situations, les variables didactiques »*
- 8/ « **Gestion du groupe classe**. Organisation de la classe : affichage, outils...Elaboration et mises en œuvre des séances : clarté des objectifs, choix des formes de travail, rôle de l'enseignant, différenciation... »
- 9/ « *J'essaye la plupart du temps de partir de ce que dit l'observé pour l'amener par un questionnement vers ce que j'ai repéré qui dysfonctionne ou qui est perfectible selon moi. Je ne donne en général pas de conseil qui arrive directement de mon observation, sauf s'il me semble qu'il y a urgence pour les enfants »*
- 10/ « *En fonction du profil de l'enseignant. En général plus sur la **conduite de la classe** et l'évaluation (par exemple l'utilisation des fichiers d'exercices) et l'observation des enfants et des procédures d'apprentissage »*

- 11/ « Des conseils très variés en fonction de ce que j'observe, qui peuvent être très pratiques ou plus théoriques, quelques références d'ouvrages (manuels d'élèves, outils pédagogiques, ouvrages de pédagogie si j'en connais dans le domaine observé »
- 12/ « Organisation de la classe spatiale et temporelle. Place et rôle de l'enseignant. Forcément de la préparation de la classe »
- 13/ « **Gestion du groupe classe**, relations maître élèves. Contenus d'apprentissage (organisation matérielle et pédagogique des séances). Comment mettre en place une différenciation pédagogique ? Programmations, progressions »
- 14/ « J'essaye de donner des conseils d'ordre organisationnels (groupes, ateliers, posture du maître), d'ordre didactique (la construction du nombre, la compréhension...) mais aussi d'ordre relationnel (parents, collègues...). Il m'arrive de penser que parfois il y a trop de conseils. Cependant, ne pas faire état de toutes les remarques auxquelles on a pensé peut laisser un sentiment de frustration et de travail non achevé »
- 15/ « L'enseignant s'exprime sur ce qui s'est passé. Je pointe le positif. Nous débattons sur les problèmes rencontrés »
- 16/ « Contenus d'enseignement et sa méthodologie. Organisationnels. Prise de distance »
- 17/ « Aide à l'élaboration de séquences, de programmations sur l'année »
- 18/ « **La conduite de la classe**. La mise en œuvre de la séance telle que le stagiaire l'a conçue. Enfin, la conception en soi avec des contenus adaptés ou non »
- 19/ « Sens, visées, indicateurs... puis pratiques à la fin (enfin j'espère !)
- 20/ « Pas de règle stricte selon perception de la personne mais garde à l'idée les deux points saillants vers lesquels je reviens si je n'arrive pas à les faire émerger »
- 21/ « Repérage dans l'espace (l'espace éducatif). Repérage dans le temps (emploi du temps, programmation). Didactique des disciplines, progressivité des apprentissages »
- 22/ « L'importance de la manipulation avant de passer à l'exercice sur fiche (respecter toutes les phases dans la construction d'un savoir). L'importance de pratiquer la grammaire autrement que par cet enseignement classique (ennuyeux, peu motivant). L'importance de donner des solutions précises et claires. Lier les enseignements entre eux et comment faire. Réconcilier enseignants et élèves avec l'écriture (productions d'écrits brefs/ ritualisation, exemple de démarches). Faire partager ma connaissance très large en littérature de jeunesse »
- 23/ « L'affichage dans la classe : pourquoi ? pour qui ? par qui ? quand ? où ? comment ? Organisation des corrections en classe. Passation des consignes. Interrogation sur leurs pratiques quotidiennes »
- 24/ « **Conduite du groupe**. Accueil des élèves. Valeurs de l'école. Préparation et conduite des séances. Conformité des horaires et des contenus. Evaluation des écrits. Outils et attitudes professionnels. Didactique des disciplines »
- 25/ « Ce n'est pas une question de préférence, mais de recherche d'efficacité, le temps imparti pour cet entretien ne doit pas être trop long. En cas de nécessité d'aller plus loin, il arrive que des entretiens soient réalisés dans un moment différé hors temps scolaire et dans ce cas, je tâche de laisser la parole à l'enseignant le plus possible »
- 26/ « Les conseils sont toujours donnés à partir de la remémoration d'une situation vécue observée par le visiteur et de l'analyse qui peut en être faite dans le cadre de l'entretien. Les premiers conseils reprennent essentiellement ce qui a été observé dans la mise en œuvre de l'enseignement (la gestion de l'espace et du temps, le matériel et les outils utilisés, la communication et les interventions de l'enseignant), puis **la conduite du groupe classe** (relation pédagogique, l'autorité et la responsabilité, la cohérence des apprentissages), l'observation des élèves et de leurs modes de travail : temps consacré à l'appropriation des apprentissages, au travail personnel, l'alternance des formes de travail, connaissance des objectifs/sens de la séance par les enfants, la planification des activités, la différenciation/la relation d'aide, statut de l'erreur/ l'évaluation, enfin des conseils liés à la cohérence des objectifs poursuivis au regard des programmes et de la programmation envisagée »

Vous arrive-t-il d'essayer d'évaluer des conseils donnés lors de visites précédentes ?

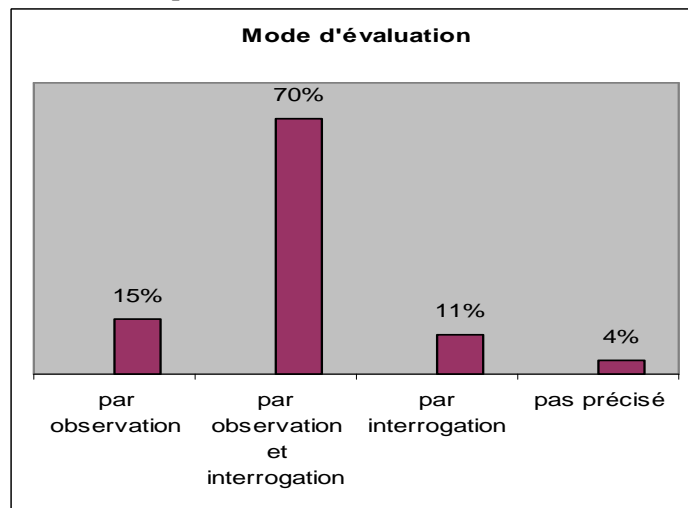
Oui

Non



○ Si oui, de quelle manière ?

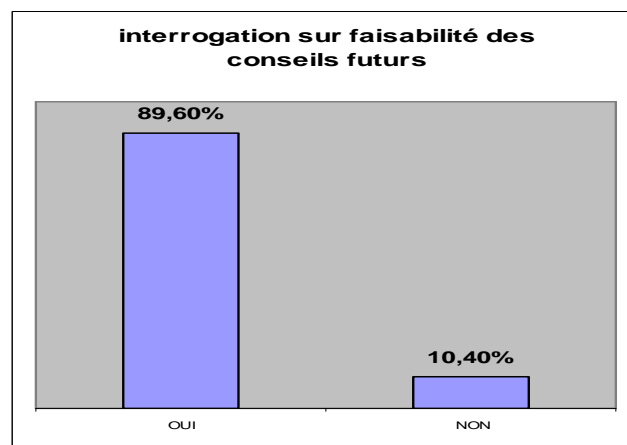
- Par l'observation directe en classe
- En interrogeant l'enseignant
- Autre (précisez) : _____



➤ **Vous arrive-t-il de discuter de la « faisabilité » de vos conseils avec l'enseignant ?**

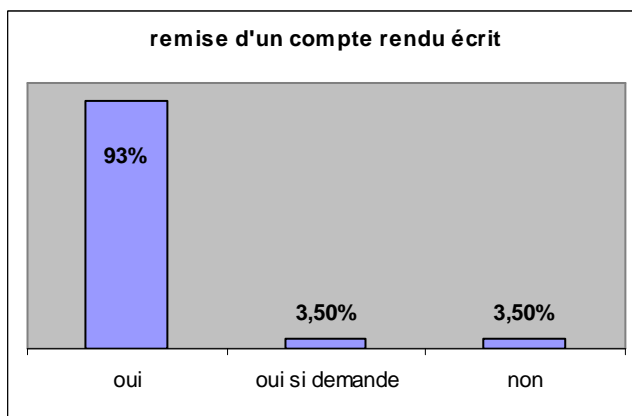
Oui

Non

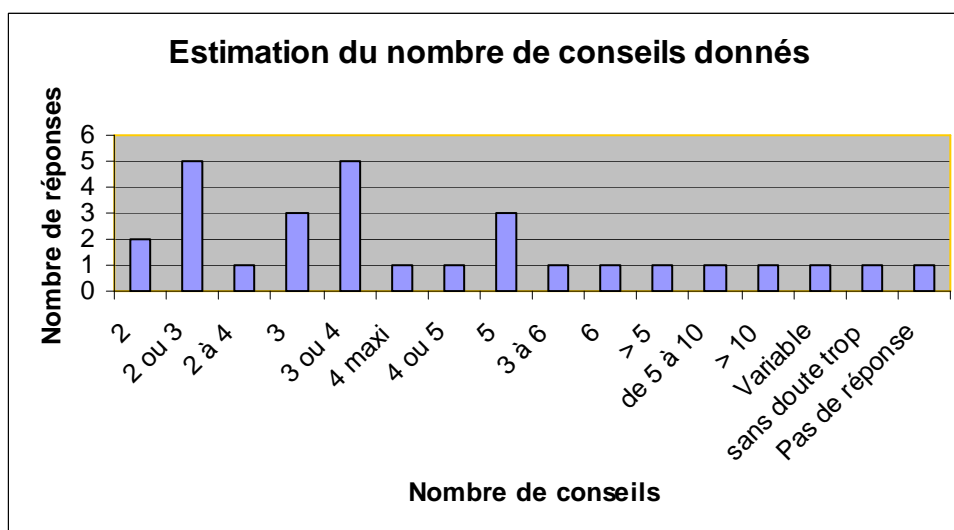


➤ Après l'entretien :

Remettez-vous systématiquement un compte rendu de l'entretien à l'enseignant ? Oui Non



➤ A combien estimez-vous le nombre moyen de conseils donnés par entretien ? _____



➤ Avez-vous remarqué des régularités, des conseils types qui reviennent très souvent lors de vos entretiens ? Oui **100%** Non

Si oui, lesquels :

- 1/ « Exprimer clairement les attentes sur le comportement des élèves. Exprimer clairement pour les élèves ce qui est en jeu dans l'activité proposée pour donner du sens aux apprentissages »
- 2/ « Les conseils concernant la gestion du groupe classe sont ceux qui reviennent très fréquemment »
- 3/ « Comment rendre plus explicite le discours de l'enseignant ? Donner les critères de réussite aux élèves, expliciter les concepts travaillés, la différenciation des tâches, la trace écrite en cours et en fin de travail. Comment rendre les élèves plus actifs en les mettant dans des situations où ils sont plus acteurs qu'exécutants. L'évaluation de l'activité des élèves : quoi et qu'en dire ? »
- 4/ « Côté élève : l'activité de l'élève, son engagement dans le travail, ce qu'il apprend. Côté enseignant : son implication dans la classe, la plus value de sa présence, son engagement dans le service public »

- 5/ « Conseils sur la prise en compte de l'activité des élèves (différenciation). Conseils sur la mise en œuvre de l'enseignement (gestion des transitions entre les différents temps d'apprentissage : pauses, « respirations », théâtralisation en maternelle »
- 6/ « Déléguer aux élèves certaines tâches (auto correction, co-évaluation, rôles et responsabilités). Définir le but de la tâche. Méthodologie sur les variables »
- 7/ « Autour de la préparation de la classe : comment lier les progressions, programmations avec la préparation et le cahier journal. Autour de la différenciation : comment à partir de l'activité initiale différencier en jouant sur les situations, les variables didactiques »
- 8/ « Gestion du groupe et organisation de la classe »
- 9/ « La plupart du temps, nous abordons la clarté cognitive et la mise en disponibilité »
- 10/ « En maternelle : comment réduire le temps de regroupement en le rendant plus efficace. La construction du nombre. Les objectifs liés à la compréhension du langage écrit quand on lit une histoire (albums la plupart du temps). En élémentaire, la construction des apprentissages : ce que doit dire le maître pour que les élèves sachent ce qu'ils vont apprendre, ce qu'est une situation problème, ce qui n'en n'est pas, comment gérer la mise en commun, quels outils donner aux élèves pour qu'il y ait apprentissage. Comment corriger »
- 11/ « Renforcement de l'observation des élèves (ne pas seulement faire fonctionner la classe). Viser la simplicité (le plus souvent). Rechercher l'échange avec les collègues la mise en commun du travail de préparation. »
- 12/ « La rigueur (toutes rigueurs : tenue des élèves en classe, tenue des cahiers, justesse des corrections...). Du concret (peu de manipulations, de phases de recherches, tout de suite dans le concept »
- 13/ « En ce moment, des conseils liés à la mise en œuvre (formes de travail et types d'activité) et à la conduite (comment éviter des phases d'oral collectif trop longues)
- 14/ « Organisation de la classe, place et rôle de l'enseignant, forcément de la préparation de la classe»
- 15/ « Aide à la gestion de la classe. Aide à l'organisation des séances. Aide à la mise en place d'éléments de la différenciation pédagogique. En maternelle, aide à la réflexion sur les rituels, les ateliers »
- 16/ « La place du langage en maternelle. Le temps d'activité des élèves »
- 17/ « L'importance de différencier (double cours)...mais pas tout et tout le temps (quand ce n'est pas pris en compte du tout). L'importance de ne pas s'épuiser à tout différencier quand le début de la séance peut par exemple être commune aux deux niveaux du cours double (quand tout est différencié au point d'observer un épuisement rapide de l'enseignant « jongleur »). L'importance du vocabulaire utilisé et la précision nécessaire et indispensable. Des techniques de motivation au travail, des principes de coopération/tutorats/auto évaluation et de fonctionnements en ateliers (éviter activités de « délestage » uniquement occupationnelles. Qu'un travail est collectif et nécessite déjà un apprentissage particulier car non « naturel » à partir de deux élèves »
- 18/ « Organisationnels »
- 19/ « La conduite de la classe (presque toujours), le sens des activités proposées. Pour le reste, cela dépend du stagiaire »
- 20/ « Centrés sur les élèves (ASH). Centrés sur la finalité des tâches (sens/indicateur de fin). Centrés sur les impacts (difficile !) »
- 21/ « Souvent pour les débutants : gestion du groupe et activités de l'élève, organisation de la préparation. Pour les équipes (notamment en EPS), c'est lié à mes missions, la méthodologie de construction des programmations »
- 22/ « Organisation de la journée dans l'espace éducatif : groupes de travail, apprentissage simultané. Outils des élèves, du maître. Relation pédagogique : transmissif/accompagnement »
- 23/ « T1,T2 : formulation des consignes, rôle de la correction, la dictée (forme), la trace écrite en littérature, la différenciation, temps de parole du maître par rapport à sa classe, la leçon type en anglais, la lecture longue au cycle 3, lier les enseignements, la place de l'histoire de l'art, le rôle de la fiche de préparation, la gestion de l'espace classe. L'importance de la place du plaisir et de l'aspect ludique de l'apprentissage »

- 24/ « Passation des consignes. Ambiance de classe »
- 25/ « Fonction des cahiers du jour et d'essai / annotations et corrections / évaluation immédiate ou différée / exigence de rigueur / utilisation du tableau / climat établi / répartition des 8 heures de français au cycle 3 et emploi du temps, complexifier dans une classe à 2 niveaux »
- 26/ « La maîtrise des élèves inattentifs, remuants, non « scolaires » par la mise en place d'une différenciation. L'utilisation des outils par les élèves »
- 27/ « liste non exhaustive : clarté des consignes, l'annonce et l'affichage des tâches (voire des objectifs poursuivis) et de l'emploi du temps aux élèves, l'alternance des formes et des types de travaux proposés, l'observation des élèves au travail et la place et le rôle de l'enseignant à ce moment, l'évaluation immédiate et à plus long terme des capacités acquises par les élèves et des objectifs poursuivis par l'enseignant, la gestion de la fin de l'activité, la place de la séance dans une progression »

NB : Vous pouvez joindre, sur papier libre toute remarque que vous n'auriez pas pu insérer dans ce questionnaire relative à la question du conseil à un enseignant débutant.

- « Je trouve qu'une des principales difficultés est d'évaluer comment l'enseignant perçoit et peut intégrer dans sa pratique les éléments qui nous paraissent importants. En gros, à quel moment sommes-nous dans la zone proximale ou pas ? C'est pourquoi il me paraît indispensable de saisir ce qu'il identifie lui-même comme réussites et difficultés car cela me semble être un bon indicateur de... »
- « Les enseignants ont souvent la même demande celle de « recettes » de « trucs ». Je suis contre la modélisation donc je donne des pistes pour être plus performant. Je ne veux pas créer de dépendance. Ce métier de formateur est pervers car le fait d'être sollicitée par les enseignants nourrit son égo mais il faut garder en tête que notre travail n'est efficace que si il perdure après notre passage. De plus, le temps de formation doit être suffisamment long, 12h minimum pour changer les pratiques sinon on risque de déstabiliser les collègues sans apporter de solutions. Il faut leur donner du temps pour expérimenter, oser faire différemment et analyser les réussites et les échecs. »

ANNEXE 2

Le document vierge est présenté dans un premier temps. Il est suivi par la reprise de chaque question avec son traitement.

Master International Francophone des métiers de la formation *Spécialité : Formation de formateurs dans le milieu de l'enseignement*

Questionnaire à destination d'enseignants néo-titulaires

Ce questionnaire vise à recueillir des données empiriques qui seront utilisées dans le cadre d'une recherche universitaire sur la thématique du conseil. Le but est d'avoir une image, la plus nette possible, de l'**impact** des conseils donnés aux enseignants débutants par les formateurs lors des entretiens qui suivent les visites en classe. Il ne s'agit en aucun cas de porter un jugement sur les réponses fournies mais de disposer d'éléments permettant de mieux comprendre ce qui se joue lors d'un entretien conseil. Tous les entretiens sont différents. Je vous demande toutefois de répondre en fonction de ce qui se passe de manière générale, de ce que vous constatez le plus souvent.

Ce questionnaire est anonyme. **Merci d'accepter d'y répondre sincèrement.**

Votre parcours :

Avez-vous exercé en tant que « liste complémentaire » avant d'intégrer la PE2 ? Oui Non

Votre approche de l'entretien conseil :

- **En terme de professionnalisation**, comment jugez-vous les entretiens - conseil qui suivent une observation en classe : *Mettez une croix dans la case correspondant à votre choix*

Très utiles	Utiles	Peu utiles	Inutiles
-------------	--------	------------	----------

- Lorsque vous apprenez qu'un formateur va venir vous observer en classe, quel est votre sentiment ?

- Préparez-vous des questions, des demandes, à formuler le jour de la visite ? Oui Non

- De manière générale, modifiez-vous les séances prévues quand vous savez qu'il va y avoir une visite dans votre classe ? Oui Non
- Si oui, pour quelles raisons ? _____

- Ressentez-vous une différence entre les entretiens-conseils de l'année de PE2 et ceux de l'année de T1 ? Oui Non

- Si vous avez répondu « oui », précisez : _____

- Quelle est selon vous la fréquence souhaitable pour les visites en classe ?
Mettez une croix dans la case correspondant à votre choix

Mensuelle <i>10 visites par an</i>	Bimestrielle <i>5 visites par an</i>	Trimestrielle <i>3 visites par an</i>	Semestrielle <i>2 visites par an</i>	Annuelle <i>1 visite par an</i>
---------------------------------------	---	--	---	------------------------------------

Pendant les entretiens :

- Avez-vous l'impression que vos préoccupations sont suffisamment prises en compte par les formateurs lors des entretiens ? Oui Non

➤ Essayez-vous d'exprimer vos préoccupations lors d'un entretien ou vous contentez-vous d'écouter les conseils du formateur ?

➤ De manière générale, pensez-vous que les formateurs donnent trop de conseils lors des entretiens ? Oui Non

➤ Appréciez-vous les entretiens ouverts pendant lesquels le conseiller part de votre ressenti sur ce qui s'est passé lors des séances pour vous faire réfléchir sur vos pratiques ? Oui Non

➤ Justifiez : _____

➤ Quelles sont, selon vous, les qualités principales que devrait avoir un formateur lors d'un entretien ? _____

➤ Lors des entretiens, préférez-vous que le conseiller emploie ? :

le vouvoiement le tutoiement peu importe

➤ De manière générale, le conseiller pédagogique vous demande-t-il si ses conseils vous paraissent utilisables, réalistes ? *Mettez une croix dans la case correspondant à votre choix*

Toujours	Parfois	Jamais
----------	---------	--------

Après l'entretien :

➤ Très souvent, les entretiens se déroulent juste après les séances en classe. Cela vous convient-il ou préféreriez-vous qu'ils soient différés ? *Précisez votre préférence*

➤ Conservez-vous les traces qui vous sont remises par les formateurs ? Oui Non

➤ Dans l'ensemble, modifiez-vous votre manière de faire la classe suite aux conseils donnés lors des entretiens ? *Placez une croix sur la ligne entre les deux bornes « toujours » et « jamais »*

Toujours | _____ | **Jamais**

➤ Si votre réponse à la question précédente est proche de « Jamais », pouvez-vous dire pour quelle(s) raison(s) selon vous ?

➤ De quelle(s) nature(s) sont les conseils qui vous aident le plus ?

➤ De quel(s) type(s) de conseil(s) auriez-vous le plus besoin cette année ?

➤ Quelles modalités pourraient être améliorées afin de rendre les entretiens-conseils plus efficaces pour les enseignants néo-titulaires ?

NB : Vous pouvez joindre, sur papier libre toute remarque que vous n'auriez pas pu insérer dans ce questionnaire relative à la question du conseil à un enseignant débutant.

Tous mes remerciements pour votre collaboration à ce travail.

Eric SONZOGNI

Traitement des questions portant sur 39 questionnaires :

Votre parcours :

Avez-vous exercé en tant que « liste complémentaire » avant d'intégrer la PE2 ? Oui Non

OUI : 14

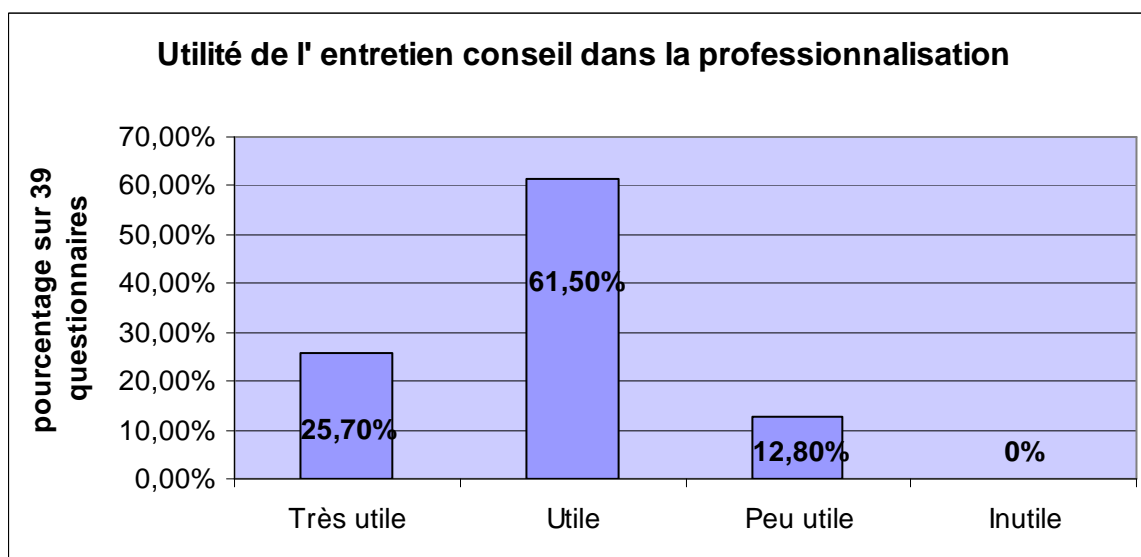
NON : 24

Pas renseigné : 1

Votre approche de l'entretien conseil :

- **En terme de professionnalisation**, comment jugez-vous les entretiens - conseil qui suivent une observation en classe : *Mettez une croix dans la case correspondant à votre choix*

Très utiles	Utiles	Peu utiles	Inutiles
-------------	--------	------------	----------



- Lorsque vous apprenez qu'un formateur va venir vous observer en classe, quel est votre sentiment ?
- STRESS (besoin de prendre confiance)
 - DESIR que tout se passe bien, de réussir sa séance. Beaucoup plus de préparation
 - J'apprends beaucoup, je me sens jugée et beaucoup moins naturelle que d'habitude
 - STRESS, ANGOISSE
 - STRESSEE de ne pas faire correctement
 - Pouvoir faire en sorte que mon travail soit clair et compris par une autre personne
 - ENVIE et PEUR
 - AVOIR une préparation plus stricte
 - Il va falloir que je fasse mon cahier journal et des préparations plus complètes
 - STRESSEE
 - PLUS ANXIEUX
 - Un peu d'appréhension... mais pas de préparation supplémentaire de manière à ce qu'elle observe la classe telle qu'elle est menée quotidiennement
 - Un peu de STRESS car je veux que ce soit parfait, toujours avec un sentiment de jugement
 - De l'ANGOISSE mais en même temps une attente de conseils
 - CRAINTE, TRAC
 - STRESS du JUGEMENT mais contente d'avoir un avis et des conseils pour prendre du recul
 - Je travaille comme d'habitude ce jour là. Même si je sais que certains conseillers attendent qu'on leur serve leur spécialité.
 - ANGOISSE de la visite
 - Il va m'aider à trouver des solutions

- Je ne le ressens pas comme une aide mais comme une vérification de mon travail donc je ne suis pas enchantée. Cependant, je ne suis pas stressée mais il faut que le mette à jour mon travail (préparations)
- Ambivalent : STRESS car nous sommes observés en classe et en même temps SATISFACTION car réponses à nos questions
- STRESS + ENVIE D'AIDE et d'infos
- APPREHENSION
- ANGOISSE- PEUR D'ETRE JUGEE
- Envie de montrer un fonctionnement correct et intéressant enthousiaste pour recevoir des conseils et un regard extérieur
- Suis en attente de conseils
- Il est toujours difficile de présenter son travail à des personnes expérimentées. Je ressens toujours un certain STRESS.
- Situation STRESSANTE car peu d'être JUGEE sur un travail dans lequel on s'investit beaucoup. Mais c'est l'occasion d'avoir de nouvelles pistes pour avancer. Stressé mais indispensable.
- Au début de la formation sentiment de stress. Plus vraiment maintenant
- Un peu de STRESS mais contente d'avoir un retour sur son travail
- Un peu le peur d'être jugé mais l'envie d'avoir des conseils, de savoir si « on tient la route »
- STRESS et petite ANGOISSE même si je sais que c'est une « visite conseil » et non une inspection. Ce n'est pas évident de se sentir observée
- Un peu de STRESS mais je trouve qu'il est important d'avoir un retour sur sa pratique
- Le STRESS de se savoir observé et jugé et l'opportunité d'avoir un regard expérimenté et extérieur sur sa pratique
- STRESSEE
- Un peu de STRESS, la peur des critiques
- Contente
- Agréable, j'agis comme à l'habitude pour tirer profit au maximum des conseils donnés et réajuster mon enseignement

➤ **Préparez-vous des questions, des demandes, à formuler le jour de la visite ?**

Oui **24** Non **13** Pas de réponse **2**

➤ **De manière générale, modifiez-vous les séances prévues quand vous savez qu'il va y avoir une visite dans votre classe ?**

Oui **18** Non **21**

Si oui, pour quelles raisons ?

- Pour observer des séances « intéressantes » : travail de groupe, découverte, mise en commun
- Pour se rassurer en proposant un domaine où je suis à l'aise
- Pour n'avoir pas le sentiment d'avoir mal fait et pour que ce soit intéressant pour le conseiller
- Pour répondre à la demande de l'Inspection
- On fait plus attention à nos fiches de préparation qui ne sont pas évidentes à faire systématiquement
- Pour qu'elles soient le plus réfléchi possible ou alors je choisis une séance où je me sens moins à l'aise pour nécessairement attendre des conseils du formateur
- Elles sont plus approfondies que d'habitude pour certaines. On met la priorité sur ces séances pour montrer le meilleur de ce qu'on peut faire.
- Pour ne pas montrer des séances déjà observées, montrer des séances sur lesquelles j'ai des besoins d'informations et d'aide
- Soit pour montrer des choses qui me posent problème, soit pour montrer des choses qui me paraissent fonctionner
- Pour que les activités proposées répondent aux attentes des formateurs
- J'imagine une activité qui me pose des difficultés pour avoir justement des conseils et pallier à ces difficultés

- *Montrer ce qu'on pense faire au mieux pour savoir si c'est réellement bien et par peur d'être mal jugé sur notre travail*
- *Parce que lorsqu'on fait des séances simples, le conseiller pense que l'on fait tout le temps du magistral*
- *Montrer des séances pour lesquelles je me suis questionnée sans en avoir toutes les réponses*
- *Souvent à la demande des conseillers pédagogiques eux-mêmes (fiches de préparation, séquences). Le travail est le même mais plus structuré pour les besoins institutionnels donc plus longs*
- *A part si j'ai besoin de conseils dans une discipline donnée en priorité*
- *Parfois un peu plus de préparation (fiches et cahier journal plus détaillé)*
- *Problème de temps essentiellement pour préparer habituellement (je prépare mais pas aussi bien qu'en PE2) + problème de temps en classe (je cours après le temps pour suivre mes progressions)*
- *Un peu plus de temps de préparation tout de même (fiches de préparation)*
- *J'évite d'avoir des sorties*
- *Je veux montrer le meilleur. Je veux aussi répondre à certaines de leurs exigences*

➤ **Ressentez-vous une différence entre les entretiens-conseils de l'année de PE2 et ceux de l'année de T1 ?** Oui **25** Non **13** Pas de réponse **1**

Si vous avez répondu « oui », précisez :

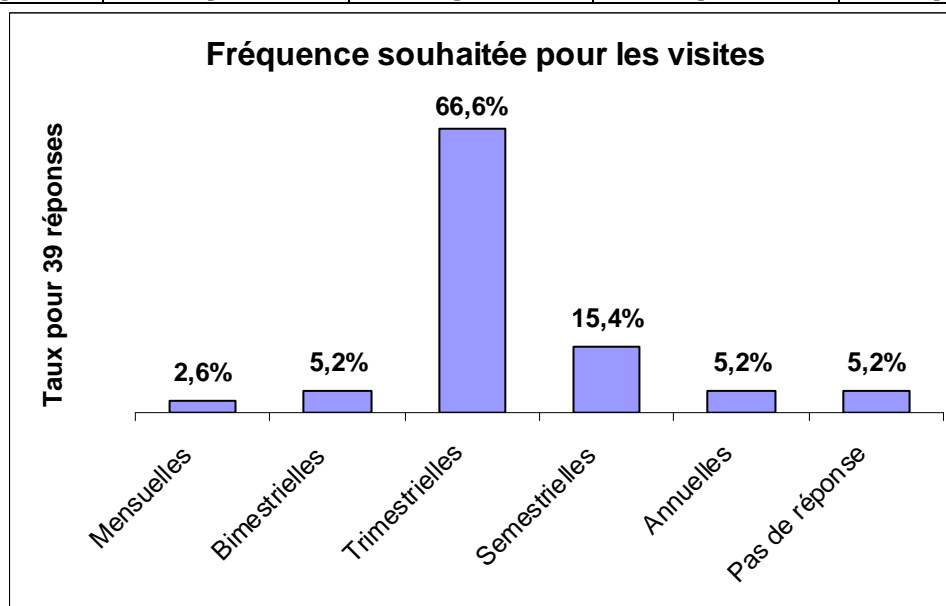
- *Conseils plus concrets, plus proches de la pratique personnelle*
- *Approche plus réaliste du métier*
- *T1 = CONSEIL. PE2 = CONSEIL + EVALUATION*
- *Plus attaché au concret, à ce qui se passe dans la classe et moins basé sur la préparation*
- *Je pense que cela provient de la personne qui vient → peut être constructif ou juste une observation de ce qui ne va pas*
- *Moins le sentiment d'être évalué*
- *Moins de « jugement » et d'évaluation en T1 qu'en PE2*
- *Moins de stress par rapport au fait que ça ne jouera pas sur la validation de l'année mais toujours ce stress de vouloir faire parfaitement dû au jugement*
- *Cette année, je les prends moins comme une sanction mais plus comme une formation*
- *Approche plus bienveillante*
- *Les outils comme l'emploi du temps ou les programmations sont plus vérifiés puisque nous avons la responsabilité d'une classe à l'année.*
- *Visites plus longues, retours et entretiens plus longs également*
- ***Je n'ai pas encore été visitée (début janvier) en tant que T1 seulement en tant que liste complémentaire et PE2***
- *Il n'y a plus d'enjeu majeur (la titularisation n'est plus en jeu)*
- *PE2 : entretien ressenti comme un jugement/ sanction. T1 vraiment conseils pour avancer. L'enjeu n'est pas le même*
- *Je suis plus à l'aise cette année car il n'y a pas la pression de la titularisation*
- *Certains conseillers pédagogiques ne donnent pas de conseils mais plutôt des ordres. Aucune « liberté pédagogique » si elle existe vraiment.*
- *Entretiens PE2 (formateurs IUFM) beaucoup plus évaluateurs que conseillers*
- *Pour l'instant, les CP rencontrés étaient ou sont sur le terrain donc délivrent des conseils réalisables*
- *La différence vient de moi. Je me sens moins jugée et plus conseillée.*
- *En PE2, on nous demande de tout savoir faire alors que la formation a à peine commencé. Nous sommes jugés. En T1, les conseillers sont plus concrets, plus humains, plus des valeurs de conseil.*
- *Plus centré sur les « papiers » (tenue cahier journal, préparations...) en PE2. Plus réalistes en T1 et conseils plus adaptés à la réalité du terrain (nombre d'élèves, classes sociales...)*

- On ne ressent plus le côté « évaluation » des visites PE2
- On se sent moins évalué qu'en PE2, plus à l'aise, le dialogue est différent et on ose plus montrer ses défauts ou ses difficultés
- On se sent quand même moins jugé/ évalué en T1 mais au niveau des conseils, c'est pareil
- D'abord parce que j'ai de vraies questions pour la classe que j'ai en charge à 100% et parce que c'est toujours la même CPC qui me suit.
- Cette année les visites de CPC ne sont pas évaluatives et sont moins exigeantes me semble-t-il

➤ **Quelle est selon vous la fréquence souhaitable pour les visites en classe ?**

Mettez une croix dans la case correspondant à votre choix

Mensuelle 10 visites par an	Bimestrielle 5 visites par an	Trimestrielle 3 visites par an	Semestrielle 2 visites par an	Annuelle 1 visite par an
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



Pendant les entretiens :

- **Avez-vous l'impression que vos préoccupations sont suffisamment prises en compte par les formateurs lors des entretiens ?** Oui **26** Non **11** Pas de réponse **2**
- **Essayez-vous d'exprimer vos préoccupations lors d'un entretien ou vous contentez-vous d'écouter les conseils du formateur ?**

LES 2 :

- J'exprime mes besoins et je suis avide de conseils
- Tout dépend de la personnalité du formateur (plutôt « conseiller » = oui / plutôt « correcteur – évaluateur » = non)
 - Tout dépend de la personnalité du formateur
 - J'exprime mes préoccupations afin d'avoir des réponses aux problèmes que je ressens. J'écoute également les conseils sur des difficultés que je ne perçois pas car en classe, je manque souvent de recul
 - J'écoute les conseils que l'on peut me donner et j'essaie de rebondir pour parler de mes préoccupations souvent on manque de temps
 - Je parle de mes préoccupations pendant les animations AEM. Pendant les entretiens, je suis plus à l'écoute des conseils sur ma pratique
 - Les 2

ECOUTE LES CONSEILS :

- *Je n'ose pas forcément dire quoi que ce soit de peur d'être une fois de plus jugée. Dur d'avouer ses faiblesses même si elles sont normales en tant que débutant*
- *J'écoute les conseils du formateur et je ne mets pas trop en avant mes difficultés comme on me l'a appris en PE2 et c'est bien triste.*

EXPRIMER SES PREOCCUPATIONS :

- *Il y a un réel dialogue mais cela dépend surtout du conseiller*
- *J'essaie de parler de ce qui me préoccupe et qui ne s'est peut-être pas vu pendant ma pratique (comment aborder telle compétence, comment gérer les difficultés dans un domaine précis ?)*
- *Je m'exprime*
- *Je suis toujours tombée sur des formateurs qui sont très à l'écoute et avec qui je peux faire ma propre analyse...et ensuite on échange*
- *J'essaie de les exprimer mais ce n'est pas évident. L'entretien se concentre essentiellement sur ce qui a été vu*
- *Quand il n'y a rien de constructif (suite à des remarques négatives/ pas de propositions, d'autres choses à mettre en œuvre, d'autres méthodes à essayer) le dialogue est difficile.*
- *Je fais en sorte de me remettre en question mais parfois j'ai de réelles préoccupations*
- *Lors de l'entretien préalable à la visite, les préoccupations sont exprimées et lors de la visite, l'attention porte vraiment sur nos difficultés et les conseils sont porteurs*
- *J'exprime mes préoccupations, mes questions sur ce que j'ai fait (bien ou pas, subjectivement) sur ce qui est difficile pour moi à faire*
- ***Il y a des formateurs complètement hermétiques qui veulent voir la classe comme si c'était la leur***
- *Echange ouvert, j'en profite pour faire part de mes interrogations et problèmes rencontrés*
- *J'en profite pour exprimer mes préoccupations*
- *Plus ou moins lorsqu'elles sont claires et que j'arrive à les exprimer ou non*
- *En T1 oui, afin que le formateur me donne des pistes*
- *La CPC commence toujours par recueillir mes difficultés puis par ce qui ressort de la séance observée avant de prodiguer ses conseils sans dénigrer mes qualités*
- *J'exprime mes préoccupations et le formateur demande toujours si j'ai des questions même si avec le stress les questions ne me viennent pas toujours*
- *J'exprime mes préoccupations et si besoin j'exprime mes choix et pourquoi j'agis de telle ou telle façon*

➤ **De manière générale, pensez-vous que les formateurs donnent trop de conseils lors des entretiens ?** Oui **4** Non **35**

Commentaires :

- *« non mais entretien trop long ! »*
- *« non, ils en donnent assez »*
- *« non, tout conseil est bon à prendre ! »*

➤ **Appréciez-vous les entretiens ouverts pendant lesquels le conseiller part de votre ressenti sur ce qui s'est passé lors des séances pour vous faire réfléchir sur vos pratiques ?**

Oui **34** Non **5**

Justifiez :

Ceux qui n'apprécient pas :

- *Pas toujours, parfois on tourne autour du pot sans avoir cependant une réponse qui me convienne*
- *Non, je n'y vois pas d'intérêt*
- *C'est bien aussi d'avoir la vision extérieure de ce que l'on a fait car il y a des choses qui nous échappent*
- *Ce n'est pas toujours évident de faire un retour sur ses pratiques*
- *On réfléchit déjà beaucoup. Je préfère que l'entretien parte tout de suite sur des choses concrètes.*

Ceux qui apprécient :

- *PRISE DE REcul, CRITIQUE CONSTRUCTIVE*
- *C'est souvent de notre ressenti que peuvent apparaître des difficultés, points à améliorer ou réussites*
- *Permet de montrer notre capacité à analyser notre séance et à la modifier*
- *On peut exprimer notre point de vue et aussi être rassuré. Parfois on pense que la séance était mauvaise et le conseiller nous rassure par rapport à ce qu'il voit dans d'autres classes + recul*
- *Toujours intéressant de voir si on a fait les mêmes constats*
- *Permet ensuite de s'auto analyser*
- *Plus utile*
- *Car sans cela, le conseiller s'éloigne de notre conception et de nos préoccupations*
- *Le point de vue du conseiller n'est pas forcément le nôtre (ce qu'on a ressenti)*
- *Il est essentiel que l'analyse soit personnelle selon moi, de manière à mieux intégrer la discussion et les conseils*
- *Cela nous permet de nous analyser*
- *Cela permet d'y réfléchir et de voir l'écart avec ce que perçoit le conseiller*
- *C'est bien d'avoir un regard extérieur et expérimenté sur votre pratique, si il donne lieu à un partage, des suggestions, des idées autres que celles que je pratique*
- *Cela donne une sensation d'entretien personnalisé à l'inverse 'un listing de conseils*
- *Cette réflexion permet de prendre du recul et quelquefois de relativiser*
- *C'est un vrai moment d'échange qui peut être très porteur, il aide à avoir un regard juste sur notre pratique*
- *Ce n'est pas facile de dire ce qu'on pense. Personnellement je suis souvent négative mais on peut construire là-dessus : pourquoi ça n'a pas été.*
- *Cela permet de rebondir sur des difficultés rencontrées*
- *Cela me paraît plus pertinent*
- *Cela permet avant tout de partir des difficultés qu'on perçoit pour terminer par leurs propres observations*
- *Cela m'oblige à prendre du recul ce qui est difficile en T1*
- *On s'approprie plus facilement les conseils et plus facile de les mettre en place. Plus de compréhension de ce qui est dit*
- *C'est un véritable échange qui nous permet d'évoluer. Ça permet de mettre des mots sur ce que l'on ressent et ainsi de mieux réagir*
- *C'est comme ça qu'on repère le mieux nos défauts et qu'on apprend à s'interroger sur sa propre pratique*
- *C'est personnel et pas de la pédagogie collée*
- *Notre ressenti me semble important car il est la source de notre propre analyse lors de chaque fin de journée (aussi quand le formateur n'est pas là)*
- *Cela permet de mieux partager les problèmes rencontrés. Attitude plus réflexive du professeur sur son travail*
- *Je connais suffisamment mes élèves pour pouvoir justifier mes choix (séances plus ou moins longues)*

➤ **Quelles sont, selon vous, les qualités principales que devrait avoir un formateur lors d'un entretien ?**

- *« Mettre en avant les points positifs observés et donner des solutions pour ce qui ne va pas »*
- *« Ecoute, bienveillance, professionnalisme, pragmatisme »*
- *« Capacité d'écoute, répondre précisément à nos interrogations, doutes »*
- *« Ecoute, diplomatie, ouverture d'esprit, remise en question de ses points de vue et Longue expérience de PE »*
- *« Compréhension, écoute, prise en compte de la réalité du terrain »*
- *« Capacité à se mettre à la place du professeur visité »*
- *« Ecoute, clarté »*
- *« Ecoute, esprit de synthèse et diplomatie »*

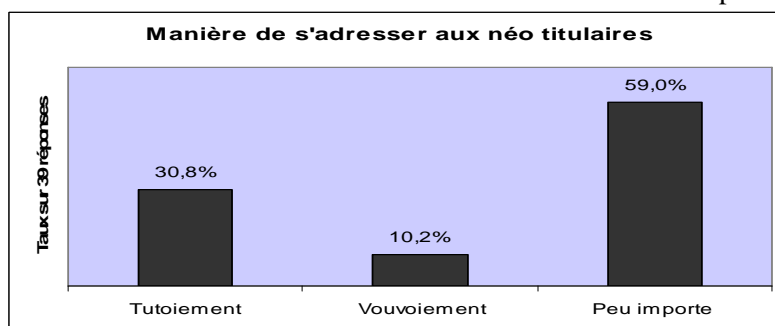
- « Relever qualités et défauts puis expliquer comment améliorer notre pratique concrètement »
- « Ne pas être cassant et ne pas faire ressortir uniquement le « négatif »
- « Ecoute, partir du positif et ne pas nous dire que ce qui n'a pas été »
- « Ecoute et conseil... Etre plus capable de pointer ce qui est positif et pas seulement ce qui ne va pas »
- « Du tact pour dire les choses, bien faire ressentir que ce sont des conseils et pas des critiques »
- « Pédagogue, juste, compréhensif, humain »
- « Le formateur devrait être un modèle auquel on puisse s'identifier »
- « A l'écoute des difficultés, donner des conseils en les hiérarchisant par ordre de priorité, s'adapter à notre niveau de pratique pour ne pas nous faire « faillir » sous la pression »
- « Les formateurs ont la chance de visiter de nombreuses classes, de voir de nombreux fonctionnements. Ils doivent être force de propositions pour améliorer nos défauts »
- « Ecouter, être encourageant »
- « L'empathie »
- « Une objectivité maximale. Une compréhension et une ouverture sur des méthodes qui peuvent être différentes des siennes »
- « Pédagogie, écoute, être dans le conseil et pas dans le jugement, la sanction »
- « Expliquer ce qui est bien à continuer et ce qui ne va pas, pourquoi et donner des conseils pour améliorer → Bienveillance »
- « Ecoute, conseil, prise en compte de la personnalité du PE Débutant et ne pas imposer sa manière de faire »
- « L'esprit ouvert, la délicatesse, le respect du travail mis en œuvre, le respect de la personne »
- « Bon praticien, bonne écoute et stock d'idées pratiques »
- « Ecoute »
- « Ecouter, conseiller »
- « Compétent dans le niveau qu'il vient visiter. Honnête et empathique : on ne peut pas faire des fiches de préparation tout le temps. Professionnel de la communication pour donner envie tout en faisant des critiques positives et négatives »
- « Etre à l'écoute, être clair et concis »
- « Ecoute, expérience »
- « Rassurer, écouter, comprendre, proposer des outils, connaître les pratiques de classe, les réalités de classe »
- « De l'écoute, de la compréhension, qu'il reconnaisse le travail effectué, qu'il apporte des aides concrètes et utilisables »
- « Il doit mettre à l'aise, rassurer, dire ce qui est positif »
- « Sens de l'écoute, observation, savoir mettre en valeur les aspects positifs et les améliorations entre deux visites »
- « Ecoute, direct, simple et explicite »
- « Du tact dans la façon de dire les choses, un point de vue objectif et ouvert à plusieurs façons de concevoir son enseignement, savoir mettre le formé à l'aise »
- « Bienveillance, être positif, savoir donner des conseils concrets »
- « Ecoute, humanité, partage, compréhension, suivi »

➤ **Lors des entretiens, préférez-vous que le conseiller emploie ? :**

le vouvoiement

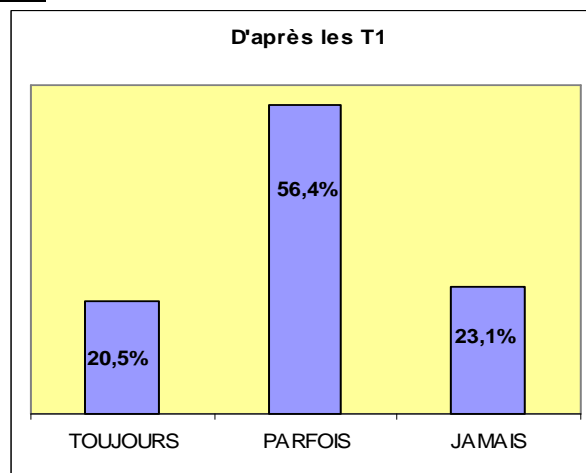
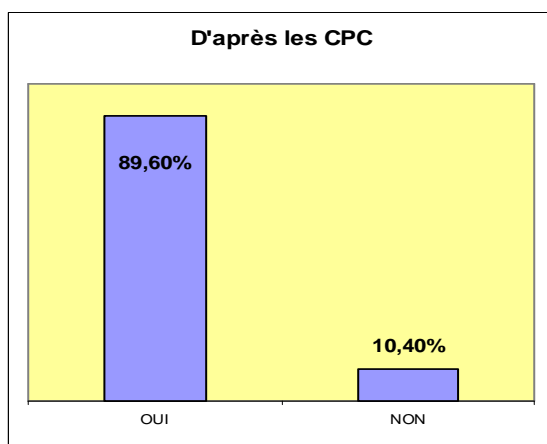
le tutoiement

peu importe



- De manière générale, le conseiller pédagogique vous demande-t-il si ses conseils vous paraissent utilisables, réalistes ? *Mettez une croix dans la case correspondant à votre choix*

Toujours	Parfois	Jamais
----------	---------	--------



Après l'entretien :

- Très souvent, les entretiens se déroulent juste après les séances en classe. Cela vous convient-il ou préféreriez-vous qu'ils soient différés ? *Précisez votre préférence*

Favorables à un entretien différé : (10 commentaires)

- « J'ai testé les 2, je préfère que l'entretien soit différé si la visite se déroule le matin »
- « différé »
- « Différé car moins d'affect »
- « Différé car la fatigue de fin de journée suite à la visite ne permet pas toujours d'être réactif. »
- « Cela permettrait de prendre du recul »
- « Différé car ils permettent de prendre plus de temps et que l'on ne soit pas à moitié dans l'entretien et à moitié dans les activités de classe à venir (quand l'entretien a lieu pendant la récréation) »
- « Dans certains cas oui, le fait de différer l'entretien permet de faire un bilan avec ce qu'on avait prévu »
- « J'ai eu un entretien différé. C'est intéressant car on a plus le temps mais les actions vues en classe ne sont plus toujours très « fraîches »
- « Lorsque les entretiens se déroulent à midi, il serait préférable de les différer. On manque trop souvent de temps et nous n'avons pas le temps de souffler avant de reprendre la classe l'après-midi. »
- « C'est intéressant pour avoir des réactions à chaud mais un entretien différé permettrait de prendre du recul »

Favorables à un entretien placé juste après l'observation (27 commentaires)

- « Très bien pour réagir à chaud »
- « A chaud, c'est efficace »
- « Ca me convient, mais c'est parfois problématique quand c'est pendant la récréation »
- « Ca me convient même si parfois le temps est compté »
- « Juste après la classe, ça me va bien »
- « Juste après les séances »
- « Juste après la séance me convient »
- « OK, cela me convient »
- « Juste après les séances »
- « C'est très bien juste après quand les détails des séances sont encore présents en mémoire »

- « Juste après la classe, c'est plutôt bien car on est dedans »
- « A chaud pour ne pas oublier »
- « Après les séances »
- « Je trouve que c'est mieux juste après car l'ensemble des séances est en mémoire sans y avoir réfléchi »
- « Je préfère qu'ils aient lieu de suite quand c'est encore frais dans notre mémoire même si on n'a pas pris de recul »
- « Juste après, cela permet de réagir sur ce qui vient de se passer »
- « Immédiat car nous devons nous justifier »
- « Cela me convient pour la fraîcheur des ressentis »
- « Après c'est mieux même si les séances se passent mal, c'est difficile d'avoir du recul »
- « Il me semble préférable de le faire « à chaud ». On reste dans le concret, on a encore bien tout en tête »
- « C'est bien que ce soit juste après »
- « Cela me convient »
- « Ca me convient (au moins tout est à chaud) »
- « Je préfère qu'ils soient à la suite et que le prochain soit plus rapproché pour faire du lien »
- « C'est mieux juste après dans la mesure où l'on peut s'arranger avec les collègues pour assurer le service »
- « Il est plus facile de discuter sur une activité qui vient de se passer et on imagine mieux comment réajuster à chaud »
- « Me convient »

Autre avis : (1 commentaire)

- « Alternier les deux serait judicieux »

➤ Conservez-vous les traces qui vous sont remises par les formateurs ?

Oui **37**

Non **1**

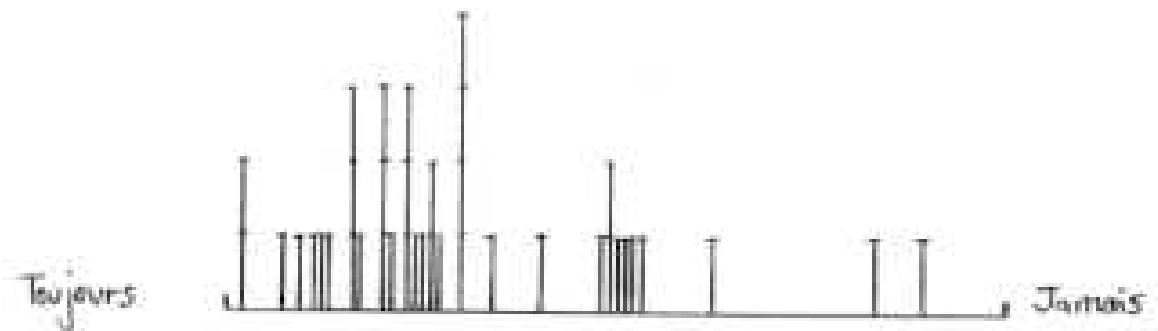
Pas de réponse : **1**

Commentaires :

- « Oui mais je ne les regarde pas forcément ensuite »
- « On ne nous donne rien, c'est ce qui manque d'ailleurs, une trace écrite de ce qu'ils pensent comme en PE2 »
- « Oui quand il y en a ! »
- « Pas remises par les formateurs mais notes prises par moi ! »
- « Oui si elles me sont utiles ! »

➤ Dans l'ensemble, modifiez-vous votre manière de faire la classe suite aux conseils donnés lors des entretiens ? Placez une croix sur la ligne entre les deux bornes « toujours » et « jamais »

Toujours | _____ | **Jamais**



- Si votre réponse à la question précédente est proche de « Jamais », pouvez-vous dire pour quelle(s) raison(s) selon vous ?
 - « Pour l'instant, mise en pratique des conseils difficile car trop éloigné de ma zone proximale de développement »
 - « Parce qu'il ne suffit pas de dire « Ce point ne va pas » Il faut donner des pistes pour faire autrement »
 - « Conseils trop loin de mes préoccupations et qui ne répondent pas à mes besoins »
 - « Quand cela est possible »
 - « Je modifie lorsque cela est possible (temps ? possibilités ?) »
 - « Certains conseils sont peu réalisables au quotidien par manque de moyens »

- **De quelle(s) nature(s) sont les conseils qui vous aident le plus ?**
 - « La conduite de la classe. Trucs et astuces d'organisation. Les conseils concrets applicables de suite »
 - « Conseils pratiques d'organisation, de prise de parole, de timing »
 - « Conseils concrets sur la tenue de la classe et la conception, mise en œuvre des apprentissages »
 - « Pratiques, concrets, fournis en exemples »
 - « Des idées concrètes d'activités à mettre en place dans des domaines précis »
 - « Tous les petits « trucs » qui permettent de mieux faire passer les apprentissages. Utilisation de certains manuels, matériel et modalités de travail »
 - « PRAGMATIQUES »
 - « Organisation et gestion de classe à plusieurs niveaux »
 - « DES CONSEILS CONCRETS »
 - « Conseils concrets par rapport à sa pratique de la classe »
 - « Des conseils pratiques »
 - « Des conseils concrets c'est-à-dire des solutions concrètes sans que le formateur pense qu'il fait le travail à la place du PE. C'est en donnant des solutions qu'on peut construire d'autres choses »
 - « Pédagogiques, organisationnels »
 - « Organisationnels, comportementaux »
 - « Des propositions concrètes de choses à essayer et qui ont été rencontrées dans les classes. »
 - « Gestion de classe, organisation »
 - « Aide à la discipline, aide à la différenciation. Comment trouver sa place et être efficace dans une classe à plusieurs niveaux »
 - « Organisationnels, exemples concrets d'activités »
 - « Sur la gestion de la classe particulièrement dans une classe à niveaux multiples sur des cycles différents »
 - « ORGANISATION de la classe. Préparation de la classe »
 - « D'ordre pratique, gestion de la classe, organisation »
 - « Méthodes d'organisation »
 - « Sur les outils de travail, l'organisation, le contenu d'une séance »
 - « Mise en pratique en classe »
 - « Actuellement, il s'agit des problèmes immédiats nécessitant des conseils pratiques concernant le quotidien : des astuces »
 - « Tous les conseils et critiques constructives »
 - « Pratiques et applicables en classe »
 - « Conseils didactiques et conseils pratiques »
 - « Astuces pour la gestion du temps, la différenciation ponctuelle entre deux niveaux (ex CM1-CM2) »
 - « Des outils, des méthodes particulières, des solutions apportées pour améliorer certaines pratiques, des idées pour gérer certaines difficultés, correspondance par mail pour aide et suivi »

- « Des conseils sur la différenciation »
- « Conseils pratiques de gestion de classe, d'organisation (spatiale, des apprentissages) »
- « Pédagogiques, pratiques, astuces »
- « Des conseils concrets »
- « Conseils concrets sur activités, organisation, astuces... »
- « Pédagogiques, idées d'activités, d'amélioration, organisation (emploi du temps) »

➤ **De quel(s) type(s) de conseil(s) auriez-vous le plus besoin cette année ?**

- « Organisation de la classe. Outils manuels sur lesquels s'appuyer »
- « Organisation du travail, les corrections, le travail en autonomie, la gestion de l'hétérogénéité »
- « Gestion des parents et élèves difficiles »
- « Conseils sur les progressions, est-ce que j'ai fait ce que les programmes demandent. Est-ce que mes élèves sont au niveau ? Comment évaluer les élèves de maternelle ? »
- « En dehors de la classe : s'organiser pour les préparations »
- « Gestion hétérogénéité en lecture en cp »
- « Conseils concrets »
- « Des idées en arts visuels »
- « Savoir quoi faire avec les évaluations. Savoir évaluer au mieux »
- « Des conseils en lien avec la pratique de classe, les séances et séquences »
- « Où trouver les ressources, gestion de l'autorité, organisation de la classe »
- « Tous les conseils permettant d'alléger la quantité de travail (les corrections : quand comment ? / les préparations : des ressources prêtes à l'emploi « dans certains domaines » (langue, histoire géographie, sciences) très consommateurs de temps en préparation. »
- « Gestion de classe, organisation »
- « Etre efficace dans mes préparations, progressions. Aide à la conception de séquences qui uniraient plusieurs disciplines »
- « Organisationnels, gestion du temps par rapport aux programmes à tenir »
- « Conseils sur la différenciation. Rituels pour apprendre à lire »
- « Quels outils employer, comment gérer un double niveau. Avoir un accompagnement suivi et non ponctuel qui ressemblerait à une inspection. »
- « Gérer une classe très hétérogène + double niveau + 2 dyslétiques + 2 dyspraxiques + 2 niveaux très bas parmi une classe très nombreuse »
- « Outils de travail, organisation (travail en équipe, contenus) »
- « Conseils méthodologiques sur la différenciation »
- « Des conseils d'ordre organisationnels »
- « Des conseils applicables immédiatement, des conseils pratiques, des exemples concrets »
- « Connaître des outils efficaces pour faciliter les préparations, la différenciation »
- « Des exemples plus concrets (un exemple complet) »
- « En début d'année, des exemples de progressions et de bons emplois du temps »
- « Conseil pour mener les séances, surtout avec un double niveau, pour cerner les objectifs et donc des conseils pour apprendre à apprendre »
- « Besoin de progressions/progressivité sur l'année (début). Besoin d'activités rituels mises en place pour aider au quotidien »
- « Des conseils pour gérer le stress et la pression liés au métier »
- « Sur la différenciation pédagogique »
- « Conseil sur des domaines d'activités (EPS, arts visuels, musique) »
- « **Si seulement je le savais !** »

➤ **Quelles modalités pourraient être améliorées afin de rendre les entretiens-conseils plus efficaces pour les enseignants néo-titulaires ?**

- « *Que le conseiller se mette lui-même en situation, qu'il nous montre nos défauts et ce qu'il attend de nous (à ce moment devant la classe) »*
- « *Rappeler aux directrices qu'elles n'ont pas à informer le conseiller et l'appeler pour nous »*
- « *Rappeler à certains conseillers qu'ils ne sont pas IEN »*
- « *Un bilan écrit et des idées de remédiation aux problèmes observés »*
- « *Plus de conseils pratiques »*
- « *Toujours appuyer les critiques sur des propositions concrètes et vécues (donc possibles à mettre en œuvre). Merci de signaler aussi des points positifs »*
- « *Plus de visites avec des objectifs à essayer de mettre en place entre chacune d'elles. Aide à l'utilisation de ce qu'il y a dans la classe (manuel...). Un débutant peut se noyer dans toutes les sources »*
- « *Les grandes théories d'enseignement n'aident en rien, il faut du concret et du réalisable »*
- « *Travail de préparation avec le T1 pour pouvoir discuter ensuite »*
- « *Un recadrage de certains conseillers »*
- « *Parcours suivi sur les conseils prodigués et applicables en classe (concernant les difficultés rencontrées) »*
- « *En PE2, mettre en avant le rôle de formation et moins celui d'évaluation »*
- « *Ne pas « se fixer » que sur la réalisation d'une séance en classe mais sur sa préparation en amont »*
- « *Ne pas intervenir pendant la classe. Comptes rendus plus rapides. Reprendre la ½ journée dans le même sens et pas disloquée. Donner des exemples concrets, voire des extraits de séances »*
- « *Observation durant une ½ journée au lieu d'une heure »*

ANNEXE 3

Cette annexe contient les vingt fiches de conseils hiérarchisés rendues par les conseillers pédagogiques présents lors de la simulation vidéo du 9 février 2010.

CP1

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	Conception de la séance de grammaire claire, synthétique mais réflexion sur le texte inducteur (quel rôle ? a-t-il été conçu par l'élève ?) et sur le rôle de la séance dans la séquence : Quel lien entre ces deux ?
2	Utilisation des questions, réponses en fait pas les élèves dans un véritable questionnement. Porter sur les consignes d'actions, et sur les mises en commun. Ne pas dévier les apports de votre part ^{par des questions} _{formelles, inutiles.}
3	Les élèves qui sont pris en différenciation vont avoir du mal à rattraper la classe. Quel type de différenciation pour rester dans la séance ?
4	Maths : Construction de la règle et application très rapide. Quels résultats des élèves ? Comment aller "encore vite" ?
5	

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	<p>Accompagnateur / Se poser les questions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment faire l'expression de base ? - Pourquoi utiliser tel ou tel élève ? Au service de quel élève ? - Se peut faire ? individuellement ? - Comment créer de la signification autour de base ?
2	<p>Réintégrez au langage : " identifier verbes à l'imparfait" ou identifier et comprendre l'imparfait Questions de sens : abordée mais oubliée</p>
3	<p>Place en cohérence les finalités exposées (à qui ça sert ?) et les contextes</p>
4	<p>Modifier les contextes : le "manuel" Le 1^{er} est-il indispensable ? (co-joueurs)</p>
5	<p>Se questionner : Ch-cc qui l-élève qui reçoit la tâche (Identifier les verbes à l'imparfait) comprend l'imparfait ?</p>

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	Laisser plus de place à l'élève pour s'exprimer, être moins en frontal "descendant" et parler plus de ce que sait l'élève.
2	Ne pas valider un résultat par choix d'une majorité d'élèves mais justifier les résultats (choix), à quelle règle / leçon cela renvoie ?
3	Gérer différemment la matière (activités trop longues), avoir un seul objectif par activité et aller à l'essentiel.
4	Donner des exemples à l'oral puis écrire certains au tableau pour que l'élève puisse s'y appuyer durant l'exercice.
5	Simplifier les consignes pour les rendre plus claires, plus compréhensibles.

CP4

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	<p>- Sources de difficultés et de réelle confrontation de stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mettre les élèves en recherche par 2 ou plus (pour verbes imparfaits, recherche particulière des rectangles) - ne pas proposer systématiquement la tâche à trous (comme dans le P 2 et rectangle)
2	<p>- Veiller à ne pas proposer trop de difficulté à la fois dans des activités complexes (recherche ^{verbes imparfaits} en groupe _{personnel équilibré ou sujet...})</p>
3	<p>- Varier + les interactions et les formes de travail</p>
4	<p>- "Pb. terminaison du verbe" : essais ou ais =></p> <p>Finit à l'imparfait = Finit + ais</p>
5	

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	Pourquoi couper? Couper ce n'est pas uniquement vérifier l'adéquation d'une réponse à une question. Revenir sur la stratégie mise en place.
2	Leçon sur l'imparfait. Que voulait et faire apprendre aux élèves. Quelle compétence a-t-elle travaillé?
3	Mathématiques: Pourquoi imposer une méthode. Le calcul de périmètre du polygone n'induit-il pas le comportement par la suite.
4	L'exercice sur la construction du rectangle de 20 cm ne doit-il pas commencer par la construction de la règle.
5	

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	Les temps collectifs trop longs : à l'échelle de ce qui est attendu, mais en ZEP... Plus court, plus d'échange.
2	La mise en activité des élèves (faire qu'ils apprennent.)
3	La mise en activité des élèves { qui doit former, institutionnalisés ?
4	Apporter en exemple les erreurs et se permettre de faire (selon le tableau, chez des experts et apprentissage).
5	La motivation doit être plus de la compréhension et de l'élaboration que de la savoir : parler de la classe, langage,

CP7

Observation de séances T1

(non prise en compte à ce niveau de l'obs.)

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	<ul style="list-style-type: none"> → Des conseils qui sont <u>préférentiellement</u> en adéquation avec le <u>niveau</u> des T1, puis ceux qui découlent de nos observations → Qui s'appuient sur les pts positifs observés
2 ¹	<p>(ici, gestion de classe non problématique par exemple)</p> <ul style="list-style-type: none"> → Poursuivre la mise en activité des élèves aussi souvent que possible (situations de recherche...)
3 ²	<ul style="list-style-type: none"> → Poursuivre la relation d'écoute, communications avec les élèves....
4 ³	<ul style="list-style-type: none"> → Mais en affirmant les objectifs poursuivis par la séance (beaucoup d'objectifs d'apprentissage dans chaque séance)
5 ⁴	<ul style="list-style-type: none"> → En sachant "s'arrêter" lorsque l'objectif prioritaire de la séance est si c'est atteint, du moins approché...
	<ul style="list-style-type: none"> → En limitant le "temps de parole" de l'enseignant, bien que les échanges soient présents.

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	Conception de la séance : Réfléchir, et organiser les moments de formalisation → recherche d'efficacité pour l'élève
2	Conception de la séance : Identifier précisément ce qu'on attend des élèves, ce qu'ils doivent apprendre.
3	Lire sa séance : Permettre des consignes Clarifier les consignes, être précis dans la formulation par rapport à ce qu'on attend
4	Lire sa séance : Modifier sa séance en fonction des réponses des élèves (matier).
5	

CP9

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	- Ne pas présenter l'objectif principal de la séance face des familles secondaires. Par exemple, la connaissance non-com. le travail avait été planifié avec des langues solides.
2	- la présence des demandes factuelles liées à des connaissances affinités. Par exemple, la classe va être corrigée dans laquelle on doit mettre son point à un côté, le fait de mieux en corps ou une ligne imaginaire la classe de construction dans la bibliothèque, par exemple quel
3	- la mise au commerce doit permettre une vraie réflexion des méthodes mais également de résultats obtenus
4	- comment utiliser dans ce commerce, au fil des jours? -> collecter compte en français mais aussi le mot.
5	- la mise des enfants, elle plus au fait de continuer à travers. Par exemple, le problème de recherche est de faire le thème de géométrie.

CP 10

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	<p><u>PRÉPARATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne pas cibler les objectifs des séances. • Détailler beaucoup plus précisément l'activité prévue des élèves.
	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir des séances courtes (45 minutes max).
2	<p><u>ATTITUDES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualité du langage du maître (voir notes). • Précision des concepts (particulièrement mathématiques)
3	<ul style="list-style-type: none"> • Précision et qualité des corrigés • Pas de pseudo-situations.
4	
5	

CP 11

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	<p>① Travail <u>durant</u> : à priori ça veut :</p> <ul style="list-style-type: none"> → d'employer l'imparfait (les situations) → de mesurer le périmètre (de la vie quotidienne)
2	<p>② De prendre du <u>temps</u> : plus de temps</p> <ul style="list-style-type: none"> → lire le text proposé avec 8 élèves pour évaluer le vocabulaire difficile → faire confronter les recherches individuelles au niveau d'un 1^{er} groupe avant de le collecter
3	<p>③ Appel à la <u>rigueur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → vocab. du 2^o groupe : qu'est-ce qu'on fait du <u>id</u>
4	<ul style="list-style-type: none"> → math : géométrie : <u>équerre</u> écriture mathématique <u>sans unité</u>
5	<p>④ Pas de <u>vérité</u> unique</p> <ul style="list-style-type: none"> → il y a d'autres façons de trouver le périmètre ... pas d'intégration DTP.
	<p>(Et rien sur le relationnel ou plutôt un silencing positif sur la bonne relation périmètre -</p>

CP12

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	Amener les élèves à réfléchir plus individuellement plutôt que d'être en position passive de spectateurs face à ceux d'autrui
2	Outiller davantage : <ul style="list-style-type: none"> - tableaux d'aide - fiches supports - obstacles (coussins, sacs de terre, ...) <p style="text-align: right;">(pour les bons élèves)</p>
3	Se faire augmenter le taux de participation, interroger ceux qui ne parlent jamais
4	Se centrer dans la préparation comme dans la séance sur les procédés de élèves
5	Segmenter la durée de la séance de conjugaison : prévoir deux phases à la place

" Peut-on apprendre ? On pourrait se poser des questions sur le cheminement sémantique, s'arrêter sur des obstacles lorsqu'il est considérablement interrompu, guidé, interpellé par les autres, en particulier par le maître ? "

Porte-parole (" fiches d'élèves et sacs de terre scolaires ?)

CP13

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	<p>Le gestion de temps → dans la préparation, pour mettre en évidence l'alternance des types d'activités et nombre d'effices des séances.</p>
2	<p>Le valeur de la connaissance → la construction (inclure, puis en séparer, comparer, corriger...) Que sont ces connaissances? Qui a-t-elles apprises?</p>
3	<p>L'usage de tableau → un outil pour que faire? sa légitimité?</p>
4	
5	

CP14

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	Qu'est-ce qu'une situation de recherche? Activité de l'élève: objectifs? conditions de mise en œuvre? Sens pour l'élève.
2	Quelle est la place de l'écrit dans les apprentissages? - dans les situations de synthèse de réactivation de structuration
3	Gestion du temps
4	
5	

• les trois points que j'aborderais avec le T, en valorisant tout ce qui est positif dans sa pratique : la mise en lien de ce qui a déjà été vu (avec support de l'écrit). Analyse de l'activité de l'élève et connaissance au travers de l'observation du niveau de compréhension de l'élève et les points d'appuis qui peuvent se dégager dans les descriptions

CP15

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1 -	<p>[Recapitule résultat et route de T1]</p> <p>Comment ? Créer l'intérêt, la curiosité (→ motivation) & aux idées :</p>
2	<p>Etre à l'écoute des représentations des élèves</p>
3	<p>Définir la finalité de la tâche (pour comprendre les attentes)</p> <p style="text-align: right;">inducteurs de fin</p>
4	<p>Réfléchir au rôle de la mise en commun</p>
5	<p>Comment clôturer la séance "le grain de sable" que les élèves apporteront</p>

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	Mettre en avant points forts Aider à analyser activités élève Qu'ont fait les élève pendant cette leçon Qu'avez-vous appris pendant cette leçon? comment?
2	Aider à concevoir une démarche qui favorise et valorise activités élève
3	Comment différencier au moment de la conception?
4	Quelle durée par leçon? Comment organiser différemment les groupes
5	/
	Les élève sont faits en fonction d'un certain nombre et indicateurs techniques qui la recherche met en avant le thème de problèmes et de façon d'apprentissage.

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	La ellipse en valeur des points positifs et la source et engager la discussion sur la gestion des Temps d'une manière linéaire.
2	La posture professionnelle + précisément - position d/s l'espace - formulation des consignes
3	L'autonomie de l'Elève - les reliés - les absents - la date.
4	les Interactions langagières Elèves / Elèves
5	L'apprentissage des Elèves ↳ Tous ont-ils réussi ? ↳ quelle stabilité dans les acquisitions.

CP 18

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1 +	S'appuyer sur qualités relationnelles positives COMPÉTÉ - empathie } les élèves sont <u>succédés</u> et <u>participent</u> - voix } <u>inter</u> de les <u>apprentissages</u> - regards
2 à réfléchir à améliorer	Identifier davantage le contenu CONTENU - cela peut être ? <u>leçon</u> Traduire ce contenu en <u>indications précises</u> TRADUCTION DE LEÇON S'appuyer sur cela pour <u>améliorer la leçon</u> (= être la <u>confusion</u>)
3	- Donner la consigne de façon très précise CONDUITE (de la 2ème les élèves qui ne comprennent pas toujours - ce qui est attendu des élèves) + l'élève à la fin = <u>formuler</u> par les élèves
4	- impliquer davantage les élèves CONDUITE Laisser rendre la parole.
5	La leçon doit être <u>enrichie</u> de façon plus TRANSCENDS dynamique : <u>préciser</u> & <u>activer</u> CONDUITE différents de la <u>matière</u> : C'est <u>long</u> et <u>ennuyeux</u>
	On doit s'occuper sur la <u>représentation</u> de <u>matériau</u> → <u>qu'est-ce qu'on apprend ?</u> → <u>Comment l'élève apprend-il ?</u> → ?

↓
Ne pas confondre exercices de la
classroom et apprentissage.

CP 19

Observation de séances T1

Ordre de priorité	Les conseils que vous donneriez suite à votre observation de séance
1	<p>Organisation de la matière - l'alternance temps forts et temps faibles.</p> <p>- sinon de fait les élèves décrochent (en amont de toute pédagogie)</p>
2	<p>choix des supports : (les 2 photocopies) qui induisent 1 déroulement et force les choix du (M). Dans ce cas c'est + qu'1 outil corr 1 contrainte.</p>
4	<p>Cf l'exemple en conjugaison. il faut adapter les supports.</p>
3	<p>Dans les phases d'échanges le maître reste le centre des échanges verbaux - faire ressortir l'importance des échanges E/E et ne pas oublier que les apports interviennent pour le (M)</p>
5	

CP 20

1) Conclude:

Dans la mise en œuvre de la séance en classe,
quel rôle de la différenciation et adaptation
~~individuelle~~

des enfants concernés dans le groupe dans

Comment le réaliser ?

2) Dans la conception, l'objectif principal de
l'enseignant est de donner aux enfants des
méthodes rigoureuses, les règles ?

3) Utilité dans la vie de la classe dans les échanges
entre pairs et avec l'adulte dans les dispositifs de la
classe. le temps de parole de l'enseignant.

4)

ANNEXE 4

Verbatim de l'auto confrontation croisée suite à la simulation vidéo du 9 février 2010

Codage :

- en italique = intervention de l'animateur
- en gras = intervention des CP

Conseiller pédagogique	Verbatim des interventions
	<p><i>Animateur : « Donc on est sur l'idée de... : comment on hiérarchise nos priorités, comment vous avez opéré vos choix dans tout ce qu'on a observé ce matin ? pourquoi vous avez choisi de lui parler de ça aujourd'hui en terme de professionnalisation et en fonction de quoi ? Alors qui veut bien se lancer ? Peu importe, euh, il n'y a pas de jugement de valeur, on essaye de comprendre ce qui se passe »</i></p>
CP9	<p>« 1/Sur les choix, moi je trouve qu'on est quand même influencé par ce qu'on a vécu ou entendu récemment. Euh, je m'explique, par exemple, je vais assister à une conférence, je sais pas, sur la maîtrise de la langue, ben automatiquement dans les visites qui suivent je suis influencé et mon regard, il est euh plus porté par rapport à ça. Si je lis un bouquin de didactique des maths, eh bien je vais avoir un regard plus aiguisé sur ce sujet là et je trouve que le regard il est influencé par ce qu'on a vécu où les formations qu'on a eues récemment. Si on, euh, par exemple en AEM on avait travaillé sur les gestes professionnels, l'entrée dans la classe ou la mise en commun, des choses comme ça, derrière, dans les visites qui suivent, à long terme il y peut-être un nivellement mais dans les visites qui suivent moi ça m'influence »</p>
CP 19	<p>« 2/Je pense que y a ça qui joue (Intervention 1 de CP9) mais y a quand même le profil de l'enseignant qui est en face évidemment. C'est-à-dire que y a toi et il y a celui qui est en face. Tes choix s'opèrent en fonction sûrement des deux. Et puis du contexte général. »</p> <p><i>Animateur 1/ : « quand tu dis le profil de l'enseignant qu'on a en face ? »</i></p> <p>« 3/ Oui c'est-à-dire que, on se fait, on a peut être une idée à priori, je pense, d'une part, est-ce que je le connais ? est ce que je vois son parcours, est-ce que je découvre des choses, en fonction, en fonction peut-être de sa façon d'enseigner ou pas puis des renseignements que tu as glané au fur et à mesure parce que moi je suis pas toujours au fond de la classe en train de regarder. Il y a des moments où on peut échanger même dans des moments où il est en train de faire la classe »</p> <p><i>Animateur 2/ : « donc le profil de l'interlocuteur, il compte ? »</i></p>
CP 20	<p>« 4/On est au niveau d'échanges humains alors forcément. Moi je sais que ce qui me dérange dans l'approche, c'est que moi, j'arrive pas à rentrer dans le conseil. A la limite, j'ai déjà mon idée sur ce qu'il faut répondre. Comment dire, j'essaie de questionner par rapport à quelque chose qui m'a moi perturbé, donc il y a le profil personnel qui rentre en ligne de compte, et en fonction de ça, alors c'est clair qu'il y a des choses qui vont revenir comme la différenciation parce qu'en ce moment on est pas mal là-dessus donc ça m'influence aussi beaucoup mais derrière avec ce questionnement on va essayer de mettre en avant quelque chose que l'enseignant a pu soit réussir soit passer à côté et voir comment on peut l'améliorer ou le conserver si c'est pas mal. Voilà, c'est comme ça que j'envisage les choses »</p> <p><i>Animateur 3/ : « Alors moi, quand je parlais de conseil, c'était des idées fortes qu'il fallait vraiment qu'il voit, qu'il perçoive parce que quelque fois on parle du vécu de la classe, de la matinée et il ne perçoit pas forcément des choses qui vous vous paraissent incontournables »</i></p>
CP 9	<p>« 5/ Quand tu vas voir plusieurs fois quelqu'un, au bout d'un moment tu le connais. Mais le premier contact, la première fois que tu vois quelqu'un, il est quand même visuel et auditif et euh, bon euh, alors je sais pas si ça va influencer les premiers conseils mais le premier contact que tu as avec un débutant, c'est visuel. Donc si tu vois, je sais pas, un jeune enseignant qui fait la classe avec les mains dans les poches ou qui emploie un langage qui est complètement incorrect – c'est ça le premier contact- est-ce que ce premier contact là il va pas influencer parfois tout le reste ? »</p>
	<p>« 6/ Pour moi ça serait plutôt le mettre en situation de réceptivité et peut-être de pas</p>

CP7	<p>commencer tout de suite par moi ce qui me semble incontournable parce que je me dis que s'il n'a pas ressenti forcément il va peut-être pas forcément être réceptif donc peut-être commencer d'abord par des choses, m'appuyer d'abord sur des choses qu'ils le rendront réceptif pour m'appuyer là-dessus pour arriver à ce que je veux dire de façon incontournable. Mais, je commence prioritairement pas par quelque chose qui peut être euh, ça peut paraître secondaire dans un premier temps»</p> <p><i>Animateur 4 / : « Pour qu'il n'y ait pas de confusion. Je ne dis pas qu'il faut lui déballer ça à tout prix. C'est vous, vous avez en tête des choses que, pour qu'il devienne un bon professionnel, il faut quand même qu'il voit ça »</i></p>
CP 18	<p>« 7/ Ouais, je crois qu'il faut pas faire une confusion entre l'ordre dans lequel on aborde l'entretien et la priorité des conseils. Parce qu'on peut très bien arriver au conseil essentiel, en fin d'entretien »</p> <p><i>Animateur 5 / : « il faut qu'il l'ait entendu, pour toi qu'est-ce qu'il faut qu'il ait entendu, peu importe si c'est toi qui lui amène ou si c'est lui qui le perçoit »</i></p> <p>« 8/ Moi, j'ai été sensible dans cette séance, j'en vois moins que vous, donc je suis peut-être moins professionnelle sur ce domaine là. Mais j'ai été sensible, à sa conduite et il me semble que c'est tout le temps comme ça que moi je mène l'entretien, c'est-à-dire que j'isole un point fort de la personne. Et pour moi la priorité c'est de montrer à la personne quel est ce point fort parce qu'elle va pouvoir s'appuyer dessus toute sa carrière. Alors ça peut être la conduite de classe, par exemple, bon ben lui il a des qualités relationnelles, il est empathique, mais ça peut être aussi sa façon d'avoir préparé la classe, il est très organisé...et là on sait que comme il sait bien faire ça, il va pouvoir s'appuyer là-dessus et qu'ensuite, il y a d'autres- c'est ce que j'avais mis en premier- ensuite il y a d'autres éléments qui vont venir mais il va pouvoir s'appuyer la dessus, c'est du solide »</p>
CP 13	<p>« 9/ C'est du solide, mais on se demande dans quelle mesure – ce type là, il est volumineux hein dans sa classe, il occupe l'espace, il occupe la parole, le temps- effectivement c'est une qualité mais on se demande dans quelle mesure cette qualité ne risque pas d'écraser sa, la progression qu'on peut espérer de cette personne là. Et c'est certain je pense que, au départ, en tout cas c'est comme ça que je procède, immédiatement après la classe, je demande forcément à la personne que je viens d'observer, et que je rencontre, je lui demande qu'est ce que ? comment tu viens de vivre ce moment là ? qu'est ce qui c'est bien passé ? qu'est ce qui a été plus fragile, qui t'a déstabilisé ? et l'entretien je le prépare seulement après, au moins deux ou trois heures, c'est-à-dire que mon entretien n'est JAMAIS immédiat »</p> <p><i>Animateur 6 / : « Tu diffères ? »</i></p> <p>« 10/ Ah systématiquement ! »</p>
CP 17	<p>« 11/ Oui alors moi plus particulièrement je me mets spontanément du côté des élèves, c'est-à-dire si j'étais élève, euh, comment je réagirais à cette séance ? quelle place on m'a laissée ? quelle autonomie j'ai eu ? quelles interactions langagières j'ai eu avec les copains, les copines ? Et de là, j'irais vers l'attitude du maître, mais j'entrerais d'abord par l'activité de l'élève, les tâches de l'élève, ce qu'il a construit, est-ce qu'il a pu dire ce qu'il avait appris, etc, ce qu'il avait ressenti...d'abord l'élève »</p>
CP 12	<p>«12/ Moi, sur la question des choix, avant d'être en frontal avec la personne, je suis plutôt centrée sur l'élève, et les opérations intellectuelles qu'on lui a demandées, est-ce qu'il a réussi ou pas et est-ce qu'il a été outillé pour réussir ? d'accord ! donc je liste et je me dis ça serait super que je réussisse à l'amener là –en général j'y arrive- d'accord Par contre, dans l'entretien, j'ai plutôt la démarche de partir d'abord du point d'appui et il me semble que dans l'exemple qu'on a vu, l'aspect relationnel et gestion du groupe, est une vraie lecture, même si je suis assez d'accord avec Dominique, sur le fait qu'il est tellement verrouillé qu'il n'y a pas de place pour les élèves, et à partir de là, essayer- et c'est très complexe parce que c'est complètement lié à la nature des questions que l'on pose, et justement au tri parce que quand on dit les opérations des élèves et les outils, c'est tellement dense là dedans que on arrive pas forcément dans l'entretien à revenir sur des points précis, et dans l'entretien, partant des points positifs et de l'accroche : <i>que pensez-vous qu'ils ont appris ?</i> en conjugaison ou sur la question du périmètre, j'essaye de garder toujours en tête ce vers quoi je voudrais aller et des fois j'y arrive pas en fait. J'essaye moi d'être assez euh... de partir de la personne en ayant toujours – finalement qu'est-ce qu'ils ont appris- et là personnellement, je trouve que les enfants n'étaient pas outillés et je trouve qu'il y avait un taux de participation assez faible, hein, au regard de quelqu'un qui aurait pu mener à bien son propos. Mais j'ai toujours la logique qu'est-ce qu'il faut qu'ils</p>

	<p>pensent pour réussir à faire la tâche qui leur est demandée et là il était quand même pas très très étayant au moins en terme d'outils. Voilà, moi je procède comme ça sur, je voudrais qu'il aille là et après dans l'entretien je navigue un peu à vue »</p> <p><i>Animateur 7/ : « Gilda a pointé un des dilemmes de notre métier. Il y a des gens qui ont cherché un peu autour de ça, Guillaume Serres notamment mon directeur de mémoire, il y a trois grands dilemmes- mais je les vous dirai pas ça ce matin, je vous dirai ça en septembre- Un des dilemmes, c'est ce que dit Gilda, c'est que j'avais noté là dedans : est-ce que le conseiller pédagogique doit surtout observer l'activité de l'enseignant débutant pour l'aider à apprendre à enseigner ou est-ce que le conseiller pédagogique doit surtout observer l'activité des élèves pour aider l'enseignant à mieux fonctionner. Ca, c'est un des dilemmes de notre métier, il faut se positionner par rapport à ça et en fonction de où on est... C'est ça la question : qu'est-ce qui est professionnalisant dans les conseils qu'on donne ? dans les choix qu'on fait ? On essaye de creuser un peu ! Puisqu'on est quand même là-dessus je voudrais qu'il soit un petit plus professionnel à l'issue de mes visites »</i></p>
CP 19	<p>« 13/ Je pense que les deux, à mon avis là encore une fois c'est une dialectique entre les deux, c'est-à-dire que nous en tant qu'observateur on fait cet aller retour entre ce que l'on perçoit de l'enseignant et qu'est-ce qui nous permet de penser ça dans la façon dont réagissent les élèves. Je pense pas qu'on puisse seulement –mais c'est pas ce que tu dis, Eric, toi tu dis, il faut bien un point de départ donc effectivement je me centre là-dessus-mais indirectement c'est une façon de questionner aussi et de voir comment les élèves reçoivent l'enseignement. Donc, c'est pas en concurrence, c'est vraiment en complémentarité »</p> <p><i>Animateur 8/ : « Je vais être un peu provocateur globalement, ce monsieur il a bien la classe ce matin ? il a été professionnel ou pas ? »</i></p>
Plusieurs CP en même temps	<p>Réactions / Agitation : Professionnel...Oui, euh ...je pense oui... Y a beaucoup d'éléments sur lesquels on peut s'appuyer...</p> <p><i>Animateur 9/ : « Vous voyez, il y a une hésitation, ça veut dire que... est-ce qu'on sait répondre à cette question ? Est-ce qu'il a été professionnel, ce matin, au regard de ce qu'on attend d'un enseignant...de CMI ? »</i></p>
CP 15	<p>« 14/Pour un débutant, ouais...Pour un élève en difficulté non ! »</p>
CP 10	<p>« 15/ On a parlé du vécu de l'enseignant, on a parlé du vécu des élèves, euh, je suis étonné, mais j'ai peut-être tort hein, moi j'essaie de veiller également aussi aux différences et puis à l'écart qu'il y a entre ce qui a été préparé et ce qui a été vécu. C'est-à-dire, quels étaient les objectifs de ta préparation ? est-ce que tu penses les avoir atteints ? et sinon pourquoi ? C'est-à-dire que là je suis plus sûr c'est sûr sur l'analyse des choses mais pas pour lui apprendre ce que c'est une bonne préparation –loin de là- pour simplement qu'il y ait le moins d'écart possible entre ce qu'il a prévu de faire et ce qu'il arrive à faire avec les élèves »</p>
CP 18	<p>« 16/ Euh moi, je voudrais en revenir, j'aime bien dégager des constantes et après m'être appuyée sur le point positif, j'aime bien en deuxième lieu dégager des constantes au niveau des contenus. Parce qu'en fait, après on peut rentrer dans le détail et je trouve qu'il y a toujours des choses qui reviennent et là par exemple c'est qu'il identifie pas bien, il cible pas suffisamment les apprentissages. donc après c'est un peu vague donc après il peut pas donner d'indicateurs précis donc après c'est très difficile de donner des consignes précises et de resserrer sa leçon et d'avoir une leçon qui soit... »</p> <p><i>Animateur 10/ : « Si on revient sur la préparation, ça vous convenait ce qu'il avait préparé ? »</i></p>
CP 10	<p>« 17/ Non, pas du tout (rires), j'ai été surpris quand tu as dit qu'il était très organisé parce que euh la préparation... »</p>
CP 18	<p>« 18/ Dans sa conduite de classe... »</p>
CP 10	<p>« 19/ Comment ? »</p>
CP 18	<p>« 20/ Dans sa conduite de classe, il est organisé par rapport à la représentation qu'il a »</p> <p><i>Animateur 11/ : « C'est normal qu'on n'ait pas les mêmes points de vue. Mais ça interroge. Excuse moi ! Qu'on puisse pas répondre à la question : est-ce qu'il a été professionnel ou pas ? »</i></p>
Tous en chœur	<p>« Qu'est ce que ça veut dire être professionnel? »</p> <p><i>Animateur 12/ : « C'est là dessus que je veux vous emmener (bis) »</i></p>

CP 17	<p>« 21/ Etre un professionnel, ça veut dire répondre à la demande des enfants qui sont devant nous c'est-à-dire faire en sorte que tous apprennent. Voilà c'est pour ça que dès lors que l'on se met du côté de l'élève, on remonte automatiquement vers : qu'est ce que l'enseignant aurait pu faire, dire ou proposer pour que tous soient en situation d'apprendre, en situation langagière, en situation ... » <i>Animateur 13/ : « Donc tes choix, ils s'opèrent comme ça ? »</i></p>
CP 10	« 22/ « Et ce que tu viens de définir, c'est la demande des élèves ? »
CP 17	« 23/ Pardon ? »
CP 10	« 24/ Non, est-ce que tu viens de définir, ce avec quoi je suis d'accord avec toi, est ce que c'est la demande des élèves ? ou c'est la demande de l'institution par rapport à ce qu'on doit faire aux élèves ? »
CP 17	<p>« 25 / Pas l'institution non ! C'est la demande de ...comment faire en sorte que les enfants d'aujourd'hui aillent en classe de façon à construire des apprentissages et avec plaisir. Voilà et après ben... » <i>Animateur 14/ : « D'autres prises de parole ? »</i></p>
CP 20	« 26/ Moi, j'aurais tendance à dire que ce qu'il a fait, c'est qu'il a mis des règles en place, des méthodes expertes et qu'il bien a répondu aux programmes. Après est ce qu'il a fait... parce que quand on regarde, pour lui, pour mesurer un périmètre pour le rectangle c'est forcément il fait longueur plus largeur fois deux et il s'est pas préoccupé de savoir, de valoriser malgré tout d'autres méthodes qui étaient intéressantes mais qui n'étaient pas expertes. En français, il a sorti son travail sur l'imparfait pour tous les verbes des terminaisons identiques. Bon, je pense qu'il a atteint ce qu'il voulait maintenant, est-ce que effectivement les élèves ont appris des choses ? c'est très discutable. Est-ce que c'est ce qu'on peut attendre, on peut supposer derrière que les élèves sauront réutiliser ça ? encore une fois c'est la question. Il a répondu à du systématique, il a mis en place quelque chose... »
CP 15	<p>« 27/ Pour revenir à une chose moi qui m'a frappé en mathématiques, le $(l+L) \times 2$ en mathématiques le entre parenthèses c'est quelque chose d'énorme, il passe complètement dessus et il n'a même pas répondu à ça ! » <i>Animateur 15/ : « aucun élève ne s'est approprié sa formule, aucun élève ne l'a utilisée dans l'exercice d'application »</i></p>
CP 18	« 28/ Moi je pense qu'il y a quand même toujours un travail à faire sur les représentations du métier chez un enseignant débutant et là, je crois qu'il faut travailler sur : qu'est-ce qu'apprendre pour un élève ? lui il pense qu'en disant les choses, ça y est ... on est tous d'accord ! d'accord ! En tombant d'accord ! Je crois qu'il y a vraiment un travail à faire sur les représentations, sur comment un élève apprend »
CP 19	<p>« 29/ Et donc ça fait encore référence au profil, moi je reviens là-dessus, sur qu'est-ce qu'il est lui au départ, quand on voit arriver quelqu'un forcément qu'on s'imagine, enfin moi je fonctionne comme ça après j'essaye d'avoir des données un peu plus objectives- moi ça me perturbe parce que je l'ai eu en visite voilà je me dis tiens ben voilà ça, ça me confirme ça ou ça tiens c'est bizarre, c'était dans une PS/MS, donc il y a vraiment une amplitude maximum possible donc je trouve ça intéressant. Alors professionnellement qu'est-ce que c'est qu'un enseignant débutant- il peut être débutant mais ancien- ça veut dire que d'où je viens j'ai pris des habitudes de fonctionnement par rapport à certaines façons de travailler est-ce que je vais les transmettre...moi je vois ça dans le début... » <i>Animateur 16 / : « On rejoint ça, (montre un schéma au tableau) on a tous une image du métier »</i></p> <p>« 28/ Voilà complètement, moi je vois ça dans l'ergonomie, justement quand tu dis ergonomie, moi ça me fait penser à sa séance, c'est-à-dire que, on rentre, pouf il n'y a pas de temps mort, tu vois dans une classe des fois, alors des fois ça dure trop longtemps, mais là c'est pas le cas, la c'est tout de suite pouf, pouf, en deux minutes, c'est prêt à faire feu quoi et puis après, cinq minutes après, on reprend, toc et c'est reparti comme si il y avait, tout le reste était un petit peu, on va dire en dehors, tout ce qui est en dehors de l'objectif même de la leçon de la matinée est un petit peu écarté... » <i>Animateur 17/ : « Gilles, si tu veux bien prendre la parole, j'aimerais bien avoir l'avis d'un CPC débutant. Est-ce que ça pose problème ça quand on est CPC débutant ? de choisir ? »</i></p>
	« 29/ De faire un choix ? Alors moi je me positionne un peu comme Gilda, c'est-à-dire qu'est-ce que les enfants ont appris dans cette matinée ? et moi j'attaque mon entretien là-dessus et je pense que, enfin si on parle de professionnalisation, il me semble qu'ils n'ont

CP 5	<p>pas appris grand-chose sur la matinée, disons qu'il a très bien mené sa classe, c'est pas le bazar dans sa classe, moi je rentrerais là-dessus en disant que, il sait mener son groupe, il sait voilà, mais après sur la matinée, les élèves n'ont pas appris grand-chose. L'imparfait, ils le connaissaient déjà depuis le CE2, il a fait un retour dessus, on apprend les terminaisons de l'imparfait, euh, enfin il confirme ce qu'ils ont appris en CE2. L'apprentissage du périmètre, euh, moi j'aurais pas fonctionné comme ça en tout cas, et je l'emmènerai peut être sur comment on peut fonctionner pour qu'il y ait un réel apprentissage des élèves. Mais, pour moi, il n'a pas appris grand-chose aux élèves sur cette matinée. Trois heures d'apprentissage, il n'y a pas grand-chose. Mais après c'est, voilà, je l'emmènerai plus sur comment tu pourrais faire pour améliorer, pour que les élèves apprennent quelque chose. »</p> <p><i>Animateur 18/ : « L'avis d'un disciplinaire, Yannick, toi qui a un regard d'EPS, comment tu vois ça ? »</i></p>
CP 2	<p>« 30/ Ouais c'est vrai que j'en ai vu très peu moi sur d'autres matières qu'en EPS. Après est-ce qu'il faut pas se poser la question de savoir finalement en formation professionnelle en tout cas débutant, comment procède un enseignant expert ? Ca je sais qu'il y a du travail là-dessus, ça s'appelle l'action située c'est-à-dire qu'on observe en situation les gestes professionnels des experts. Parce que finalement, enseigner c'est toujours gérer des contradictions, hein ? Si on pouvait en pointer là, ce serait peut-être par exemple, entre instruire et animer, parce qu'il est un peu, vous êtes d'accord qu'il est là-dessus ? Comment on fait cet équilibre, et n'importe quel enseignant le fait. Après c'est entre ses conceptions et puis ce qui a été appris par les élèves. Entre ses objectifs et puis ses contenus. Voilà j'irai peut être plus là-dessus quoi. »</p> <p><i>Animateur 19/ : « Alors là, ça plaide pour un changement dans la formation des enseignants, c'est-à-dire qu'ils vont aller observer dans les classes, voir travailler des experts ! »</i></p>
CP 19	<p>« 31/ Je sais pas si c'est forcément avec maîtres experts, mais de l'observation effectivement, c'est une demande assez récurrente même de nos collègues qui sont eux experts et qui veulent aller voir ce qui se passe quand même chez les autres. Donc, ça interroge aussi. Que ça ne soit pas réservé qu'aux jeunes, l'observation, mais que les enseignants qui ont un peu de recul puissent aller voir aussi, être confrontés à autre chose, pas avoir le nez dans le guidon mais avoir... »</p>
CP 2	<p>« 32/ Juste pour préciser sur ce travail de l'action située, c'est d'abord de réfléchir sur des intentions. Les intentions en tout cas de l'enseignant expert, et le décalage, mais ce n'est pas de modéliser. Ce n'est pas ça ! »</p> <p><i>Animateur 20/ : « ce n'est pas l'imitation d'un modèle : c'est comme ça qu'il faut faire ! »</i></p>
CP 14	<p>« 33/ Moi je crois qu'un des points sur lesquels je l'emmènerai c'est par exemple cette volonté qu'il a au départ de la séance sur la réactivation de ce qui a été fait ou de ce qui est connu et de voir ce qu'il en perçoit, lui de ce qu'il a dit, parce que finalement ça reste très bref comme ça, il y a pas de support écrit, il y a pas d'aide à disposition des élèves et est-ce qu'il est dans sa façon de fonctionner, est-ce qu'il pense qu'il l'a fait vraiment ou est-ce qu'il a conscience que ce moment là, il suffit pas de dire qu'est-ce qu'on a fait la dernière fois pour que tous, tous ceux qu'on a en face de nous ... donc je pense qu'il a perçu des choses soit en observation, dans sa formation quand même, il a perçu des moments qui étaient importants mais ces moments là, je suis pas persuadé qu'il ait conscience qu'il ne les développe peut être pas suffisamment pour...enfin, il y a très peu de rapport à l'écrit dans ce qu'il fait que ce soit dans les moments de structuration, dans les moments de construction. Et en fait ça reste, les quatre, cinq qui vont suivre très bien seront effectivement peut-être dedans, mais tous les autres où ils sont à ce moment là ? et est-ce qu'il a conscience en regardant les élèves, ou est-ce qu'il peut prendre des observables sur l'attitude des élèves pour savoir si, euh, si ça marche vraiment quoi ! »</p> <p><i>Animateur 21 : « Pourtant, il fait de la différenciation ! »</i></p> <p>« 34/ Non, il fait pas de la différenciation, il écrit, il en a le souci, c'est déjà pas mal ! »</p> <p><i>Animateur 22 : « Bon, il y a des points d'appui évidemment, il sait déjà faire pas mal de choses ! »</i></p>
CP 19	<p>« 35/ Voilà, si on ramène ça à ce qu'on disait, c'est un enseignant débutant. Qui est-ce qui parlait de la hiérarchie des tâches de bas niveau puis des tâches... »</p>
CP 12	<p>« 36/ Perrenoud, le métier d'élève et sur le travail scolaire sur les dix compétences pour enseigner »</p>
	<p>« 37/ Non mais quelqu'un qui était venu...Saujat ! Il avait parlé de ça. Donc, là, il gère déjà tout ce qui est bas »</p>

CP 19	<i>Animateur 23/ : « Donc on peut l’emmener sur un terrain qui est autre que celui de la discipline, de la gestion de classe ? »</i>
CP 11	<p>« 38/ Voilà, ben moi je voulais en venir là justement. C’aurait été des choses que j’aurais mis de côté pour m’attacher plutôt au sens des apprentissages parce que j’ai vu beaucoup de fonctionnel : on apprenait à faire l’imparfait ais, ais, ait, on apprenait à calculer d’une certaine manière et unique, bon ce que vous avez dit, mais à quoi ça sert tout ça, je veux dire dans la vie de tous les jours, au quotidien, pourquoi ? pourquoi on emploie l’imparfait et pas un autre ? pourquoi on fait un périmètre et ça sert à quoi dans la vie de tous les jours ? Ca serait plutôt sur ce terrain là moi que j’aurais essayé de l’emmener. C’est-à-dire à quoi ça sert ce qu’on apprend »</p> <p><i>Animateur 24/ « Il essaie de le faire à un moment... »</i></p>
CP 10	« 39/ Sachant que tout à l’heure, Annette a réagi quand je lui ai dit que mon entretien ne durait pas une demi heure, parce que particulièrement en maths, il y a eu un certain nombre d’erreurs, d’erreurs de mesure, qui, là on peut pas laisser passer ! On est obligé à un moment ou un autre de la dire quoi ! »
CP 2	« 40/ Je parlais là, des contradictions, effectivement, on peut soulever celle là. Parce que finalement dans sa conception, il y a des éléments qui nous laissent penser qu’il y en a une quand même, puisque il parle des finalités, dans la leçon de conjugaison et en plus c’est bien inscrit dans son cours. Mais on va dire qu’à un moment donné voilà, il y a une contradiction avec ce qu’il propose. Et puis, je ferai même le parallèle avec une observation qui a été faite je crois, en géographie sur le coloriage de cartes, eh bien, des élèves –parce qu’après ça suffit peut-être pas de voir avec ce qu’ont appris les élèves–parce que finalement, ils peuvent réussir la tâche mais il n’y a pas la compréhension, il n’y a pas le cadrage. Et là, je crois qu’on est vraiment là, au cœur du problème. La tâche, elle peut être réussie mais derrière, on ne comprend pas l’imparfait alors que il y a tout. Alors, il y a aussi certainement, si les modèles, il y en a à démonter, c’est bien ceux des manuels, parce que on regarde ça, on se dit mais il faut reconstruire ça. Alors il y a des choses intéressantes mais il y en a qu’il faut éliminer »
CP 15	<p>« 41/ Alors je voudrais revenir à ta question, parce que je trouvais qu’elle était intéressante. Alors bon c’est un peu différent moi parce que je travaille effectivement qu’avec des gens qui sont en train de se former spécialisé. Mais depuis un certain temps, on a réfléchi avec l’équipe de Grenoble sur des structures de séquences type euh pour ??? les élèves. Et dans le cœur de ça, et ça rejoint ça. Il y a la place de la mise en commun. Qu’est ce c’est qu’une mise en commun ? alors moi c’est récurrent, c’est mon dada. Je dis toujours qu’une mise en commun c’est pas quand on construit une maison de six mois, c’est pas quand on rend les clés qu’on fait la mise en commun parce que c’est trop tard. C’est tous les lundis matins que les mecs du chantier, que tous les artisans se réunissent. C’est-à-dire au début, dès le début, puis ensuite au cours de l’activité. Donc, lui ce que j’avais envie de lui dire, après l’avoir écouté etc, c’était lui dire, ta mise en commun tu peux la mettre au départ et pas au moment de la correction soit disant ou c’est trop tard ! Parce que soyons clair, une mise en commun à la fin ça sert à rien ! les gamins y ont ancrés leurs représentations tout ça. S’il la crée tout de suite, très rapidement, à peine les enfants sont entrés dans la tâche, là, il reconstruit complètement quelque chose. Donc moi, dans mes priorités que je donne toujours aux gens, c’est arrête toi tout de suite sur la mise commun, rien qu’en repensant ça, je pense que ça va le booster et ça va l’amener à changer éventuellement ses représentations. Parce que je pense que lui il a du potentiel pour percevoir tout ça. »</p> <p><i>Animateur 25/ « Est-ce que c’est la préoccupation du conseiller pédagogique qui prime –tu disais tout à l’heure, c’est ce qui m’intéresse, je veux voir ça parce que c’est ce qui m’intéresse –ou est-ce que c’est la préoccupation du T1 qui est intéressante ? Alors, comment vous vous positionnez par rapport à ça ?</i></p> <p><i>Est-ce qu’on a pas un petit peu l’impression-je ne veux pas induire de réponse- mais en réfléchissant que c’est quand même nos préoccupations qu’on met en avant ? »</i></p>
	« 42/ : Moi, je veux bien donner un élément de réponse là dessus. Quand je vais voir les stagiaires, les T1 ou les T2, ou des maîtres en classe qui me demandent de venir, je leur demande toujours avant de commencer le moment d’observation, s’il y a un point sur lequel ils souhaiteraient que j’accorde une attention particulière, parce qu’ils ont repéré pour des raisons x ou y, que ce serait souhaitable d’avoir des enseignements. Je leur explique que s’ils me donnent ces éléments là, moi ça peut m’aider à focaliser mon attention sur un point que peut-être je n’aurai pas retenu. Ca ne fonctionne pas à chaque

CP 16	<p>fois, et ça permet éventuellement de répondre à des besoins qui sont identifiés. » <i>Animateur 26/ « Effectivement, ça n'a pas émergé chez tout le monde, il y en a qui ne sont pas conscients. C'est pour cela que ça a des limites aussi de partir toujours du ressenti. On en parlera en septembre-je suis en train de faire le retour des questionnaires -sur ce qu'ils préfèrent eux comme type d'entretien. Entre l'entretien « on va dedans et on démonte tout ce qui s'est passé dans la matinée » ou l'entretien « je pars de votre ressenti, de ce que vous en avez pensé ». Ben c'est pas évident qu'ils soient d'accord avec je pars de votre ressenti parce qu'ils sont conscients qu'il y a des choses qui leur échappe et ils sont contents qu'il y ait un apport extérieur par rapport à ça.</i> <i>Alors sur les préoccupations justement ? Est-ce que n'est pas la nôtre qui est prégnante dans la manière dont on travaille ? »</i></p>
CP 17	<p>« 43/ Si nous leur demandons -qu'est ce que tu attends de moi quand on va les voir ?- ils le disent, ils sont comme les enfants à qui on dit de s'évaluer. Ils disent mais je veux que tu démontes, ce que j'ai fait, ce qui ne va pas, ce qui ne convient pas et que tu... »</p>
CP 12	<p>« 44/ Que tu m'aides à avancer »</p>
CP 10	<p>« 45/ Voilà ce qui est important, c'est de démonter, soit, mais de reconstruire. Parce que ce soit clair, on a tous entendu – tiens ben j'ai été démonté bon- et le souci il est là, quand même, c'est qu'on doit leur apporter non pas LA solution, mais des solutions qui leur conviennent et puis des éléments argumentés pour dire, là il y a une erreur... » <i>Animateur 27/ « Je leur ai demandé dans le questionnaire, quelles devraient être les qualités d'un conseiller pédagogique. Je vous montrerai en septembre aussi... »</i> Rires !</p>
CP15	<p>« 46/ Alors, qu'est-ce qu'il attendait, le camarade ? » <i>Animateur 28/ « Alors lui sa préoccupation, et ça ça m'a complètement étonné, c'est la discipline dans la classe. »</i> Rires, étonnement, surprise ! <i>Animateur 29/ « Il trouve que c'est le bazar dans sa classe. Dans sa représentation... J'ai le film, si vous avez dix minutes encore, je peux vous le montrer ! »</i></p>
<p>Coupure de l'enregistrement. Fin de l'animation. La discussion reprend avec une intervention de CP16. Reprise de l'enregistrement</p>	
CP16	<p>« 47/... là où la personne en est pour pouvoir l'aider à avancer, c'est comme avec les gamins, parce que si on tape vraiment trop haut on lui apporte rien et ça c'est pas toujours évident. Il y a des gens qui sont très à l'aise dans le langage et qui vont donner l'impression que puis en fait... »</p>
CP9	<p>« 48/ Je veux pas dévoiler ce que tu vas dire en septembre...Mais puisque tu m'en as parlé il y a un T1 qui a dit – parfois le conseiller pédagogique ne sait pas travailler dans ma zone proximale de développement » <i>Animateur 30/ « Ca rejoint un peu l'idée de Denis de tout à l'heure, quelle image j'ai ? qu'est ce que je peux prendre comme information sur la personne pour essayer de voir où il en est par rapport à un curseur qui n'est pas facile à placer. Parce que, il est évident aussi que si on regarde le référentiel sur lequel ils sont validés à la sortie de la PE2, je ne sais même pas si un T25 ou un T40 est capable de l'avoir. Et nous on repart là-dessus en disant tout ça c'est validé. Alors il est évident qu'il y a un curseur à placer, qu'il y a aussi des circonstances atténuantes entre guillemets par rapport au fait qu'ils ne soient pas au top dans la différenciation. Ca ça fait partie de la bienveillance qui est réclamée...je dévoile un petit peu ce que vais dire en septembre ! »</i></p>
CP 19	<p>« 49/ Non, moi j'aime bien l'idée de ramener à la réalité, tu en parlais, entre qu'est-ce qu'il a fait lui et qu'est-ce qu'il avait prévu et qu'est –ce qui c'est vraiment passé. Je pense que un des points sur lequel on peut essayer de les amener justement c'est d'avoir au moins un regard, essayer d'avoir les choses les plus objectives possibles alors c'est pas forcément évident parce qu'il faut de la matière là. Pour dire moi ce que j'avais prévu c'est ça mais qu'est ce qui c'est réellement passé ? Mais au moins qu'il sache prendre des informations les plus objectives possibles »</p>
CP18	<p>« 50/ Mais tu crois pas que là pour lui il s'est passé tout ce qu'il avait prévu ? »</p>
	<p>« 51/ Je suis pas sûr parce qu'à un moment donné, il a dit – bon on verra après... » <i>Animateur31/ « La partie conception/préparation fait partie de l'aspect professionnel. Est-ce</i></p>

CP19	<i>qu'il est professionnel du point de vue de la préparation/Conception ? Si on est capable nous en tant que formateur de définir ce qu'on attend d'un bon professionnel en terme d'activité des élèves, en terme de conception, en terme d'organisation etc c'est peut-être un peu plus facile de pointer où il en est. »</i>
CP19	<p>« 52/ Ben c'est le fameux COCE, même s'il est un peu poussiéreux... »</p> <p><i>Animateur32/ « Alors, si on vient là-dessus, les grilles. Quand j'ai posé la question sur le retour questionnaire CPC, ce n'est pas la majorité qui souhaite avoir une grille uniforme. C'est plutôt le contraire, chacun utilisant ses propres outils pensant que les outils codifiés sont... ne lui conviennent pas.</i></p> <p><i>Bon, on voit que c'est une question complexe !</i></p> <p><i>Je vous remercie de votre attention, je vais essayer de prendre des billes avec ça. En tout cas, en septembre, il y aura un retour et je vous remercie de votre participation.</i></p>